BlackBerry Wireless Handheld

900 / 1800 / 1900 MHz GSM GPRS-Netzwerke

Benutzerhandbuch

BlackBerry 6230 Wireless Handheld Benutzerhandbuch
900/1800/1900 MHz GSM GPRS-Netzwerke
Modellnummer: R6231GE

Letzte Änderung: 28. März 2003

Artikelnummer: PDF-06383-001

Zum Zeitpunkt der Veröffentlichung entspricht dieses Dokument der Handheld-Softwareversion 3.7.0.

© 2003 Research In Motion Limited. Alle Rechte vorbehalten. Die Marken, A bbildungen und Symbole der BlackBerry- und RIM-Familie sind ausschließliches Eigentum und Warenzeichen von Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, "Always On, Always Connected", das "Envelope in Motion"-Symbol und das BlackBerry-Logo sind beim U.S. Patent and Trademark Office eingetragen und können in anderen Ländern ebenfalls eingetragen oder angemeldet sein. Alle weiteren Warenzeichen, Produkt- und Firmennamen, Marken und Dienstleistungsmarken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Das Handheld sowie die zugehörige Software sind durch Urheberrechtsgesetze und Bestimmungen internationaler Verträge sowie verschiedene Patente geschützt. Die US-Patentnummern lauten: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D445,428; D433,460; D416,256. Weitere Patente sind angemeldet oder stehen zur Anmeldung in verschiedenen Ländern der Welt an. Eine aktuelle Liste der entsprechenden Patente finden Sie unter www.rim.com/patents.shtml.

Obwohl jegliche Bemühungen unternommen wurde, technische Genauigkeit zu erreichen, sind bezüglich der Informationen in diesem Dokument Änderungen vorbehalten. Die Informationen stellen keine Verpflichtung seitens Research In Motion Limited oder einer seiner Niederlassungen, Zweigorganisationen, Vertreter, Lizenzgeber oder Zwischenhändler dar. Für den Inhalt dieses Dokuments wird keinerlei Haftung übernommen.

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Kanada

Research In Motion UK Limited
Centrum House, 36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
Großbritannien

Veröffentlicht in Kanada

Inhalt

Info zu diesem Handbuch **5**
Übersicht 6
Zielgruppe 6
Konventionen 7
Verwandte Ressourcen 7

Nachrichten **9**
E-Mail- und PIN-Nachrichten 10
SMS-Nachrichten 24
Verwalten von Nachrichten 29

Adreßbuch **39**
Hinzufügen von Ansprechpartnern 40
Verwalten des Adreßbuchs 45
Einstellen der Adreßbuchoptionen 48
Verwalten des SIM-Karten-Telefonbuchs 49

Telefon **53**
Tätigen von Telefonanrufen 54
Annehmen von Anrufen 58
Verwenden der Telefonfunktionen 58
Verwalten von Anruflisten 62
Einstellen von Telefonoptionen 65
Anzeigen von Telefoninformationen 77

Browser **79**
Info über die Handheld-Browser 80
Konfigurieren eines Browsers 80
Durchsuchen von Webseiten 81
Verwenden von Lesezeichen 86
Verwalten des Browsers 92
Einstellen von Browseroptionen 95

Kalender **97**
Navigieren im Kalender 98
Verwalten von Terminen und Besprechungen 101
Einstellen der Kalenderoptionen 110

Weitere Anwendungen **111**
Aufgaben 112
Notizen 115
Rechner 117
Alarm 118

Optionen **121**
Handheldoptionen 122

Referenz **151**
Symbole 152
Fehlerbehebung 155
Wartung 158

Index **159**

Info zu diesem Handbuch

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- Übersicht
- Zielgruppe
- Konventionen
- Verwandte Ressourcen

Übersicht

Dieses Benutzerhandbuch enthält Informationen und Verfahren für die Verwendung der Anwendungen Ihres BlackBerry Wireless-Handhelds und der zugehörigen Anwendungen.

In folgende Konten können Sie Ihr Handheld integrieren:

- **Neues oder bestehendes ISP-E-Mail-Konto:** Ihr Handheld wird in ein neues E-Mail-Konto, das von Ihrem Service Provider bereitgestellt wird, oder in ein vorhandenes ISP-E-Mail-Konto integriert.
- **Unternehmens-E-Mail-Konto:** Ihr Handheld wird unter Verwendung von BlackBerry Enterprise Server oder BlackBerry Desktop Redirector in Ihr Unternehmens-E-Mail-Konto integriert. Die von Ihnen über Ihr Handheld versendeten Nachrichten werden über Ihr vorhandenes Unternehmens-E-Mail-Konto versendet.

Je nach den angebotenen Diensten des Service Providers oder Ihrer Integrationsoption stehen einige Anwendungen auf Ihrem Handheld möglicherweise nicht zur Verfügung. Weitere Informationen über verfügbare Dienste erhalten Sie von Ihrem Service Provider.

Zielgruppe

Dieses Handbuch ist ein Nachschlagewerk für Benutzer von BlackBerry Wireless-Handhelds.

Konventionen

In diesem Handbuch werden die folgenden Konventionen zugrunde gelegt:

Symbol	Beschreibung
	Warnung: Warnungen weisen auf einen potentiellen Datenverlust oder mögliche Beschädigungen hin.
	Anmerkung: Anmerkungen enthalten wichtige Informationen zum jeweiligen Thema.
	Tip: Tips bieten optionale oder zeitsparende Informationen zu dem zugehörigen Thema.
	Voraussetzung: Voraussetzungen sind definierte Bedingungen für das jeweilige Thema.

Verwandte Ressourcen

Folgende Ressourcen halten weitere Informationen bereit:

Ressource	Beschreibung
Einführungshandbuch und Kurzanleitung	In der Kurzanleitung finden Sie die zur Konfiguration Ihres Handheld erforderlichen Schritte sowie Shortcuts und Tips für die Benutzung Ihres Handhelds.
Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop-Software	Für jedes Tool der Desktop-Software wird eine Online-Hilfe angeboten, die der Klärung Ihrer Fragen dienen soll. Zum Anzeigen von Prozeduren und Informationen über die Tools der Desktop-Software klicken Sie in einem beliebigen aktiven Fenster auf **Hilfe**.

Ressource	Beschreibung
Online-Hilfe zu BlackBerry Web Client	Wenn Sie ein neues E-Mail-Konto oder ein vorhandenes ISP-Konto in Ihre Desktop-Software integrieren, können Sie Ihre E-Mail-Einstellungen im BlackBerry Web Client konfigurieren. Wenn Sie Informationen zum Konfigurieren und Verwenden des Web Client benötigen, klicken Sie in einem beliebigen Web Client-Fenster auf **Hilfe**.
`www.blackberry.com/support`	Diese Website enthält Antworten auf häufig gestellte Fragen sowie Dokumentationen zu allen BlackBerry-Produkten.

2

Nachrichten

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- E-Mail- und PIN-Nachrichten
  - Öffnen von Nachrichten
  - Senden von E-Mail- und PIN-Nachrichten
  - Verwalten von Adreßbuchanlagen
  - Verwalten von Dateianlagen
  - Einrichten von Nachrichtenoptionen
- SMS-Nachrichten
  - Öffnen von SMS-Nachrichten
  - Senden von SMS-Nachrichten
  - Festlegen von SMS-Nachrichtenoptionen
- Verwalten von Nachrichten
  - Speichern von Nachrichten
  - Löschen von Nachrichten
  - Synchronisieren von E-Mail-Nachrichten
  - Ablegen von E-Mail-Nachrichten
  - Suchen nach Nachrichten
  - Markieren von Nachrichten

E-Mail- und PIN-Nachrichten

Sie können E-Mail-Nachrichten senden und empfangen. Die von Ihnen über Ihr Handheld versendeten bzw. empfangenen E-Mail-Nachrichten werden über ein vorhandenes E-Mail-Konto geleitet.

Sie können auch SMS-Nachrichten senden und empfangen. Anhand der persönlichen Identifizierungsnummer (PIN) wird jedes beim Netzwerk angemeldete BlackBerry-Handheld eindeutig erkannt. Wenn Ihnen die PIN für das Handheld einer anderen Person bekannt ist, können Sie der betreffenden Person eine PIN-Nachricht senden. PIN-Nachrichten werden nicht über Ihr bestehendes E-Mail-System geleitet.

Tip: Sie finden die PIN Ihres Handheld, indem Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen** klicken. Die Seite **Optionen** wird angezeigt. Klicken Sie auf **Status**. Ihre PIN wird im Feld **PIN** angezeigt.

Öffnen von Nachrichten

Sie können E-Mail-Nachrichten von einem beliebigen E-Mail-Konto und PIN-Nachrichten von anderen BlackBerry-Handheld-Benutzern empfangen.

Umfangreiche Nachrichten werden in Abschnitten an Ihr Handheld gesendet. Während Sie den ersten Abschnitt lesen, wird der nächste Abschnitt automatisch an Ihr Handheld gesendet.

Öffnen einer Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Nachricht wird angezeigt.

Tip: Sie können weitere Teile einer längeren Nachricht manuell abrufen, indem Sie auf der Seite **Optionen der Nachrichtenliste** das Feld **Automatisch mehr** auf **Nein** setzen. Klicken Sie in der geöffneten Nachricht mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

- Um einen weiteren Teil der Nachricht abzurufen, klicken Sie auf **Weitere**.
- Um den Rest der Nachricht abzurufen, klicken Sie auf **Weitere alle**.

Unter "Einstellen von Nachrichtenoptionen" auf Seite 22 finden Sie weitere Informationen.

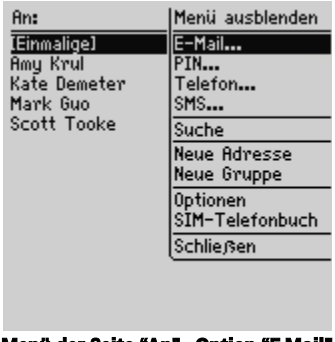
Senden von E-Mail- und PIN-Nachrichten

Voraussetzung: Damit Sie Nachrichten versenden können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß einen Wert anzeigen.
- Zusammen mit der Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß **GPRS** auf der Startseite angezeigt werden.

Senden einer Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Erstellen**. Die Seite **An** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **[Einmalige]**. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um eine E-Mail-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **E-Mail**. Die Seite **Einmalige E-Mail** wird angezeigt.
   - Um eine PIN-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **PIN**. Die Seite **Einmalige PIN** wird angezeigt.



Menü der Seite "An" - Option "E-Mail"

4. Geben Sie eine E-Mail-Adresse oder eine PIN ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Tip: Um Ihrer Nachricht weitere Ansprechpartner hinzuzufügen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Hinzufügen An**, **Hinzufügen Cc** oder **Hinzufügen Bcc**. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 6.

7. Geben Sie in das Feld **Betreff** einen Betreff ein.
8. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
9. Geben Sie eine Nachricht ein.

Tip: Wenn Sie die Nachricht über einen bestimmten Dienst versenden möchten (z.B. Desktop oder Web Client), scrollen Sie zum Anfang der Nachricht. Drücken Sie im Feld **Mit** die **Leertaste**, bis der gewünschte Dienst angezeigt wird. Alle weiteren Nachrichten werden auch über diesen Dienst versendet.

10. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
11. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

    - Wenn Sie den Entwurf einer Nachricht speichern möchten, ohne ihn zu versenden, klicken Sie auf **Entwurf speichern**.
    - Klicken Sie auf **Senden**, um die Nachricht zu versenden.

Befinden Sie sich während des Versendens einer Nachricht außerhalb eines Bereichs mit ausreichendem Funkempfang, versendet das Handheld die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit ausreichendem Funkempfang zurückkehren.

Senden einer Nachricht an einen Ansprechpartner in Ihrem Adreßbuch

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Erstellen**. Die Seite **An** wird angezeigt.

Tip: Um nach dem Namen eines Ansprechpartners zu suchen, brauchen Sie nur die ersten Buchstaben des Namens einzugeben.

2. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um eine E-Mail-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **E-Mail <Name des Ansprechpartners>**.
   - Um eine PIN-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **PIN <Name des Ansprechpartners>**.
4. Geben Sie in das Feld **Betreff** einen Betreff ein.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
6. Geben Sie eine Nachricht ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Senden einer Test-E-Mail-Nachricht mit Hilfe eines Links

Links zu E-Mail-Adressen werden als unterstrichener Text angezeigt.

1. Klicken Sie auf einen Link für eine E-Mail-Adresse. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **E-Mail**.
3. Geben Sie in das Feld **Betreff** einen Betreff ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
5. Geben Sie eine Nachricht ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Antworten auf eine Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wenn Sie nur dem Absender antworten möchten, klicken Sie auf **Antworten**.
   - Wenn Sie dem Absender und allen Empfängern der ursprünglichen Nachricht antworten möchten, klicken Sie auf **Allen Antworten**.

Tip: Wenn Sie die ursprüngliche Nachricht aus der Antwort löschen möchten, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Ursprünglichen Text löschen**.

4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Weiterleiten einer Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Weiterleiten**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um eine E-Mail-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **E-Mail <Name des Ansprechpartners>**.
   - Um eine PIN-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **PIN <Name des Ansprechpartners>**.
6. Geben Sie eine Nachricht ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Erneutes Senden einer Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Nachricht wird angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Erneut versenden**. Die Nachricht wird gesendet.

Bearbeiten und erneutes Senden einer Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf eine gesendete Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Nachricht wird angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Nachricht wird angezeigt.
6. Bearbeiten Sie die Nachricht.

Tip: Um einen Ansprechpartner zu ersetzen, plazieren Sie den Cursor in das Feld **An**. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Adresse ändern**.

7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

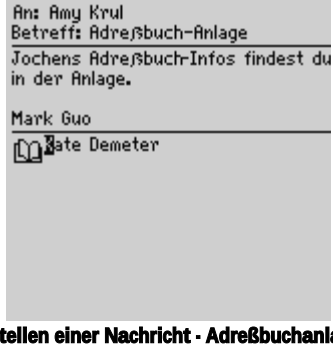
Verwalten von Adreßbuchanlagen

Sie können Nachrichten mit Adreßbuchanlagen senden und empfangen. Eine Adreßbuchanlage enthält Ansprechpartnerinformationen, die Empfänger der Nachricht anzeigen und zu ihrem Adreßbuch hinzufügen können.

Senden einer Adreßbuchanlage

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Erstellen.** Die Seite **An** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um eine E-Mail-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **E-Mail <Name des Ansprechpartners>**.
   - Um eine PIN-Nachricht zu versenden, klicken Sie auf **PIN <Name des Ansprechpartners>**.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Adresse anfügen**. Die Seite **Anfügen** wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Fortfahren**. Die Ansprechpartnerinformationen werden der Nachricht angefügt.



Erstellen einer Nachricht - Adreßbuchanlage

9. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
10. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht und die Anlage werden gesendet.

Öffnen einer Adreßbuchanlage

1. Setzen Sie den Cursor in einer Nachricht mit einer Adreßbuchanlage in den Namen der Adreßbuchanlage.

Öffnen einer E-Mail-Nachricht mit einer Adreßbuchanlage

2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Anlage anzeigen**. Die Ansprechpartnerinformationen werden angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um die Ansprechpartnerinformationen Ihrem Adreßbuch hinzuzufügen, klicken Sie auf **Zum Adreßbuch hinzufügen**.
   - Um die Ansprechpartnerinformationen in Ihrem Adreßbuch zu aktualisieren, klicken Sie auf **Adresse aktualisieren**.
   - Klicken Sie auf **Schließen**, um zu der geöffneten Nachricht zurückzukehren.

Verwalten von Dateianlagen

Wenn Sie den Anlagenservice auf Ihr Handheld geladen haben, können Sie Dateianlagen auf Ihrem Handheld öffnen. Sie können Anlagen mit den Dateierweiterungen .zip, .html, .doc, .ppt, .pdf, .wpd, .txt oder .xls öffnen.

Voraussetzung: Damit Sie Dateianlagen mit den Dateierweiterungen .doc, .ppt, .wpd, .txt, oder .xls öffnen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Es muß ein Unternehmens-E-Mail-Konto in Ihr Handheld integriert sein.
- Bei Ihrem Handheld muß der Anlageservice auf einem BlackBerry Enterprise Server Version 3.6 oder höher für Microsoft Exchange bzw. einem BlackBerry Enterprise Server Version 2.2 oder höher für Lotus Domino aktiviert sein.

Damit Sie Dateianlagen mit den Dateierweiterungen .zip oder .html öffnen können, müssen folgende zusätzliche Voraussetzungen erfüllt sein:

- Bei Ihrem Handheld muß der Anlageservice auf einem BlackBerry Enterprise Server Version 3.6 SP 1 oder höher für Microsoft Exchange bzw. einem BlackBerry Enterprise Server Version 2.2 SP 2 oder höher für Lotus Domino aktiviert sein.

Arbeitsblatt-Format

Dokumentformat

Öffnen des Inhaltsverzeichnisses einer Dateianlage

1. Klicken Sie in einer Nachricht mit einer Dateianlage mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Anlage öffnen**. Die Seite **Anlagen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Inhaltsverzeichnis**. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Abrufen**. Das Inhaltsverzeichnis wird angezeigt.

Tip: Um den Inhalt eines im Inhaltsverzeichnis aufgeführten Eintrags anzufordern, klicken Sie auf den betreffenden Eintrag. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Abrufen**. Der Inhalt wird angezeigt.

Öffnen einer Dateianlage

1. Klicken Sie in einer Nachricht mit einer Dateianlage mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Anlage öffnen**. Das Anlagenfenster wird angezeigt.

Anmerkung: Wenn Sie eine PDF-Datei abrufen, die durch ein Kennwort geschützt ist, müssen Sie das Kennwort eingeben. Klicken Sie auf der Seite **Anlage** mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Kennwort**. Geben Sie das Kennwort ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Das Anlagenfenster wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Gesamtinhalt**. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Abrufen**. Der Inhalt wird angezeigt.

Tip: In Dokumentformaten werden Links als unterstrichener Text angezeigt. Um eine Tabelle zu öffnen, klicken Sie auf den entsprechenden Tabellenlink. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Abrufen**.

Navigieren im Arbeitsblatt-Format

1. Klicken Sie im Arbeitsblatt-Format mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um zu einem bestimmten Arbeitsblatt zu gelangen, klicken Sie auf **Arbeitsblatt auswählen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Klicken Sie auf ein Arbeitsblatt.
- Um das vorherige Arbeitsblatt anzuzeigen, klicken Sie auf **Voriges Blatt**.
- Um das nächste Arbeitsblatt anzuzeigen, klicken Sie auf **Nächstes Blatt**.
- Um zu einer spezifischen Zelle zu gelangen, klicken Sie auf **Wechseln zu Zelle**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Geben Sie die Zellkoordinaten ein (z.B. C16). Klicken Sie mit dem Trackwheel.
- Um den Inhalt einer Zelle anzuzeigen, klicken Sie auf **Zelle anzeigen**.

Festlegen von Dateianlage-Optionen

1. Klicken Sie in einer Dateianlage mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Zellenumrandung im Blatt	Legen Sie fest, ob das Raster im Arbeitsblatt-Format angezeigt wird.	Ja
Horizontaler Bildlauf im Blatt	Legen Sie fest, ob die Informationen in den Arbeitsblatt-Zellen beim horizontalen Scrollen umgebrochen werden sollen.	Nein
Vertikaler Bildlauf im Blatt	Legen Sie fest, ob die Informationen in den Arbeitsblatt-Zellen beim vertikalen Scrollen umgebrochen werden sollen.	Nein
Spaltenbreite im Blatt	Legen Sie die Spaltenbreite für das Arbeitsblatt fest.	Mittel

Feld	Beschreibung	Standard
Anzeigebezeichnungen im Blatt	Legen Sie fest, ob Spalten im Arbeitsblatt mit Buchstaben und Zeilen mit Zahlen bezeichnet werden.	Ja
Suche (Groß-/Kleinschreibung beachten)	Legen Sie fest, ob bei der Suchfunktion die Groß- bzw. Kleinschreibung beachtet wird, wenn nach Anlagen gesucht wird.	Nein
Schriftart	Legen Sie die Schriftart für Anlagen fest.	System
Schriftgröße	Legen Sie die Schriftgröße für Anlagen fest.	Große Schrift

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Einrichten von Nachrichtenoptionen

Voraussetzung: Damit Sie die Optionen **Abgelegte Nachrichten ausbl.** und **Löschen auf** nutzen können, muß ein Unternehmens-E-Mail-Konto in Ihr Handheld integriert sein.

Damit Sie die Optionen **Drahtlose Synchronisierung** und **Konflikte** einstellen können, muß eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- **Unternehmens-E-Mail-Konto:** Bei Ihrem Handheld muß die drahtlose E-Mail-Synchronisierung auf einem BlackBerry Enterprise Server Version 3.6 oder höher für Microsoft Exchange bzw. einem BlackBerry Enterprise Server Version 2.2 oder höher für Lotus Domino aktiviert sein.
- **Neues oder bestehendes ISP-E-Mail-Konto:** Bei Ihrem Handheld muß die drahtlose E-Mail-Synchronisierung auf BlackBerry Web Client Version 1.7 oder höher aktiviert sein.

Einstellen von Nachrichtenoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Optionen der Nachrichtenliste** wird angezeigt.

4. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Uhrzeit anzeigen	Legen Sie fest, ob auf der Seite **Nachrichten** die Uhrzeit angezeigt werden soll, zu der eine Nachricht gesendet oder empfangen wurde.	Ja
Name anzeigen	Legen Sie fest, ob auf der Seite **Nachrichten** der Name des Absenders oder Empfängers angezeigt werden soll.	Ja
Löschvorgang bestätigen	Legen Sie fest, ob Sie vor dem Löschen von Nachrichten zur Bestätigung aufgefordert werden.	Ja
Abgelegte Nachrichten ausblenden	Wählen Sie, ob abgelegte E-Mail-Nachrichten auf der Seite **Nachrichten** angezeigt werden.	Ja
PIN-Stufe 1 beachten	Legen Sie fest, ob PIN-Nachrichten als wichtige Nachrichten gelten.	Ja
Automatisch mehr	Legen Sie fest, ob der nächste Abschnitt einer langen Nachricht bzw. Anlage automatisch an Ihr Handheld übermittelt werden soll.	Ja
Löschen auf	Wählen Sie, ob E-Mail-Nachrichten bei einer drahtlosen E-Mail-Synchronisierung nur vom Handheld oder auch zusätzlich vom Desktop gelöscht werden sollen.	Mailbox & Handheld
Drahtlose Synchro-nisierung	Legen Sie fest, ob Nachrichten über das drahtlose Netzwerk zwischen Ihrem Handheld und Ihrem Computer synchronisiert werden sollen.	An
Konflikte	Geben Sie an, ob Ihr Handheld oder Ihr Computer maßgeblich ist, wenn eine Nachricht aus beiden Speicherorten verschoben bzw. gelöscht wurde.	Mailbox hat gewonnen

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Festlegen der Priorität einer Nachricht

1. Klicken Sie in einer Nachricht mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Aktuelle Nachrichtenoptionen** wird angezeigt.
3. Drücken Sie im folgenden Feld die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Priorität	Legen Sie die Priorität für die Nachricht fest.	Normal

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Option wird gespeichert.

SMS-Nachrichten

Wenn Sie eine SMS-kompatible Telefonnummer haben, können Sie SMS-Nachrichten senden und empfangen. Eine SMS-kompatible Nummer ist eine Telefonnummer (Telefon Arbeit, Telefon Privat, Mobiltelefon oder Pager), die Ihr Service Provider für SMS-Funktionen aktiviert hat.

Tip: Sie finden die SMS-kompatible Nummer für Ihr Handheld, indem Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen** klicken. Die Seite **Optionen** wird angezeigt. Klicken Sie auf **SIM-Karte**. Das Feld **Telefonnummer** enthält Ihre SMS-kompatible Nummer.

Öffnen von SMS-Nachrichten

Öffnen einer SMS-Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine SMS-Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Nachricht wird angezeigt.

SMS-Nachricht

Senden von SMS-Nachrichten

Sie können SMS-Nachrichten an Ansprechpartner mit SMS-kompatiblen Nummern senden. SMS-Nachrichten sind auf 160 Zeichen begrenzt.

Voraussetzung: Damit Sie SMS-Nachrichten versenden können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß einen Wert anzeigen.
- Zusammen mit der Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß **GPRS**, **gprs** oder **GSM** auf der Startseite angezeigt werden.

Senden einer SMS-Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Erstellen**. Die Seite **An** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **[Einmalige]**. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **SMS**. Die Seite **Einmalige SMS** wird angezeigt.

Menü der Seite "An" - Option "SMS"

4. Geben Sie die SMS-kompatible Telefonnummer des Ansprechpartners ein.

Tip: Fügen Sie beim Eingeben einer SMS-kompatiblen Nummer die Landeskennzahl und die Ortskennzahl hinzu. Wenn Sie für die Telefon-Anwendung **Smart Dialing** eingestellt haben, ist die Eingabe der Landes- und Ortskennzahl nicht erforderlich. Unter "Einstellen der Optionen für Smart Dialing" auf Seite 72 finden Sie weitere Informationen.

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
7. Geben Sie eine Nachricht ein.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
9. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Befinden Sie sich während des Versendens einer Nachricht außerhalb eines Bereichs mit ausreichendem Funkempfang, versendet das Handheld die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit ausreichendem Funkempfang zurückkehren.

Anmerkung: Das Versenden von SMS-Nachrichten an Geräte, die in einem anderen Mobilfunknetz registriert sind, funktioniert möglicherweise nicht erwartungsgemäß. Wenden Sie sich an Ihren Service Provider, um weitere Informationen über das Senden von SMS-Nachrichten zwischen Mobilfunknetzen zu erhalten.

Senden einer SMS-Nachricht an einen Ansprechpartner in Ihrem Adreßbuch

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Erstellen.** Die Seite **An** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner mit einer SMS-kompatiblen Telefonnummer. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **SMS <Name des Ansprechpartners>**.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Antworten auf eine SMS-Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine SMS-Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Antworten**.

Tip: Wenn Sie die vorherige Nachricht von der Seite löschen möchten, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Verlauf entfernen**.

4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Weiterleiten einer SMS-Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine SMS-Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Weiterleiten**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner mit einer SMS-kompatiblen Telefonnummer. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **SMS <Name des Ansprechpartners>**.
6. Geben Sie eine Nachricht ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht wird gesendet.

Erneutes Senden einer SMS-Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine SMS-Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Nachricht wird angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Erneut versenden**. Die Nachricht wird gesendet.

Festlegen von SMS-Nachrichtenoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **SMS**. Die Seite **SMS** wird angezeigt.
3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Nachrichten auf der SIM-Karte hinterlassen	Legen Sie fest, ob SMS-Nachrichten auf Ihrer SIM-Karte gespeichert werden sollen.	Nein

Feld	Beschreibung	Standard
Sendeberichte	Wählen Sie aus, ob Sie benachrichtigt werden möchten, wenn Ihre SMS-Nachricht dem Empfänger übermittelt wurde.	Aus
Gültigkeits-zeitraum	Legen Sie fest, wie lange das Service Center die SMS-Nachricht halten soll, wenn sie dem Empfänger nicht sofort übermittelt werden kann.	Max
Senden als	Legen Sie den Typ der zu sendenden SMS-Nachricht fest.	Text
Anzahl der vorherigen Elemente	Legen Sie fest, wieviele vorherige SMS-Nachrichten beim Anzeigen einer SMS-Nachricht erscheinen sollen.	7
Service Center	Dieses Feld enthält die Telefonnummer des Service Centers, durch das Sie die SMS-Nachricht übermitteln lassen möchten.	—
Netzwerk für Sendevorgang	Legen Sie fest, ob Ihre SMS-Nachrichten über das GSM- oder GPRS-Netz versendet werden sollen.	GSM

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Verwalten von Nachrichten

Speichern von Nachrichten

Wichtige Nachrichten können Sie in der Anwendung **Gespeicherte Nachrichten** speichern. Wenn Ihr Handheld alte Nachrichten löschen muß, um Speicherplatz freizugeben, werden gespeicherte Nachrichten nicht gelöscht.

Speichern einer Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Nachricht wird in der Anwendung **Gespeicherte Nachrichten** gespeichert.

Tip: Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Gespeicherte Nachrichten**, um eine gespeicherte Nachricht zu öffnen.

Löschen von Nachrichten

Überflüssige Nachrichten sollten Sie vom Handheld löschen. Wenn der Speicherplatz Ihres Handhelds belegt ist, löscht Ihr Handheld die ältesten Nachrichten aus der Nachrichten-Anwendung, um für neue Nachrichten Platz zu schaffen.

Löschen einer Nachricht

Anmerkung: Nachrichten, die Sie auf Ihrem Handheld löschen, werden bei der E-Mail-Synchronisierung ebenfalls auf dem Computer gelöscht, falls das Feld **Löschen auf** auf der Seite **Optionen der Nachrichtenliste** auf **Mailbox & Handheld** gesetzt ist. Im Abschnitt "Einstellen von Nachrichtenoptionen" auf Seite 22 finden Sie weitere Informationen.

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um eine Nachricht aus der Anwendung **Nachrichten** zu löschen, klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**.
   - Um eine Nachricht aus der Anwendung **Gespeicherte Nachrichten** zu löschen, klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Gespeicherte Nachrichten**.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Die Nachricht wird gelöscht.

Löschen von Nachrichten bis zu einem bestimmten Datum

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um Nachrichten aus der Anwendung **Nachrichten** zu löschen, klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**.
- Um Nachrichten aus der Anwendung **Gespeicherte Nachrichten** zu löschen, klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Gespeicherte Nachrichten**.

2. Klicken Sie auf ein Datum. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Voriges löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Die Nachrichten werden gelöscht.

Anmerkung: E-Mail-Nachrichten, die mit der Option **Voriges löschen** gelöscht wurden, werden bei der E-Mail-Synchronisierung nicht auf Ihrem Computer gelöscht.

Leeren des Ordners mit gelöschten Nachrichten auf dem Computer mit dem Handheld

Voraussetzung: Damit Sie Nachrichten aus dem Ordner mit gelöschten Nachrichten auf Ihrem Computer löschen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Es muß ein Unternehmens-E-Mail-Konto in Ihr Handheld integriert sein.
- Ihr Handheld muß auf dem BlackBerry Enterprise Server Version 3.6 oder höher für Microsoft Exchange aktiviert sein.
- Bei Ihrem Handheld muß die drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert sein. Unter "Einstellen von Nachrichtenoptionen" auf Seite 22 finden Sie weitere Informationen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Gelöschte Objekte bereinigen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **Ja**. Der Ordner mit gelöschten Nachrichten auf Ihrem Computer wird geleert.

Synchronisieren von E-Mail-Nachrichten

Je nach Einstellung Ihrer Nachrichtenoptionen werden beim Synchronisieren von E-Mail-Nachrichten alle Nachrichten, die Sie auf Ihrem Handheld öffnen, ablegen oder löschen, auf Ihrem Computer ebenfalls geöffnet, abgelegt oder gelöscht.

Lotus Domino Wenn Sie Lotus Notes verwenden, werden geöffnete und ungeöffnete Nachrichten nicht zwischen Ihrem Computer und Ihrem Handheld synchronisiert.

Ist auf Ihrem Handheld keine drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert, müssen Sie die BlackBerry Desktop-Software zur Synchronisierung Ihrer Handheld- und Desktop-Nachrichten benutzen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der *Intellisync-Hilfe der Desktop-Software*.

Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisation auf dem Handheld aktiviert ist, werden Ihre Handheld- und Desktop-Nachrichten automatisch über das drahtlose Netzwerk synchronisiert. Im Abschnitt "Einstellen von Nachrichtenoptionen" auf Seite 22 finden Sie weitere Informationen zur Aktivierung der drahtlosen E-Mail-Synchronisierung.

Tip: Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisation auf Ihrem Handheld aktiviert ist, können Sie E-Mail-Nachrichten auch manuell synchronisieren. Klicken Sie auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Jetzt synchronisieren**.

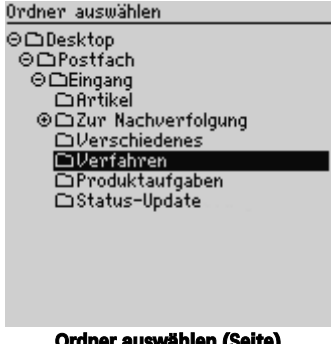
Ablegen von E-Mail-Nachrichten

Voraussetzung: Damit Sie Nachrichten ablegen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Ihr Handheld wird unter Verwendung von BlackBerry Enterprise Server oder BlackBerry Desktop Redirector in Ihr Unternehmens-E-Mail-Konto integriert.
- Es sind Ordner in Ihrem Desktop-E-Mail-Programm angelegt.
- Sie haben Ihre E-Mail-Nachrichten synchronisiert, so daß die Ordner aus Ihrem Desktop-E-Mail-Programm auf Ihrem Handheld angezeigt werden.

Ablegen einer E-Mail-Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine E-Mail-Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Ablegen**. Die Seite **Ordner auswählen** wird angezeigt.



Ordner auswählen (Seite)

4. Klicken Sie auf einen Ordner. Ein Menü wird angezeigt.

Tip: Klicken Sie auf einen mit einem Pluszeichen (+) markierten Ordner, um ihn auf der Seite **Ordner auswählen** zu erweitern. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Erweitern**.

Um einen Ordner auszublenden, klicken Sie auf das Minuszeichen (-) daneben. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie dann auf **Ausblenden**.

5. Klicken Sie auf **Ablegen**. Die E-Mail-Nachricht wird abgelegt.

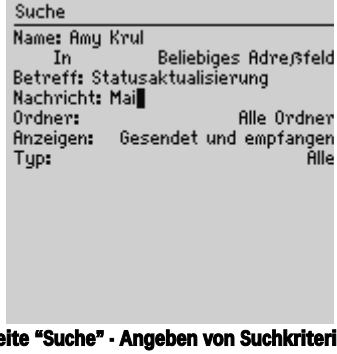
Tip: Wenn Sie möchten, daß abgelegte Nachrichten in der Nachrichten-Anwendung angezeigt werden, setzen Sie auf der Seite **Optionen der Nachrichtenliste** die Option **Abgelegte Nachrichten ausblenden** auf **Nein**.

Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht aus einem Ordner entfernen möchten, legen Sie die Nachricht im Ordner **Posteingang** ab.

Suchen nach Nachrichten

Suchen nach einer Nachricht

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten suchen**. Die Seite **Suche** wird angezeigt.



Seite "Suche" - Angeben von Suchkriterien

2. Geben Sie in den folgenden Feldern Informationen über die Nachricht ein:

Feld	Beschreibung
Name	Geben Sie einen Namen, eine E-Mail-Adresse, eine PIN oder eine Telefonnummer ein.
Betreff	Geben Sie den Text ein, nach dem das Handheld im Betreff von Nachrichten suchen soll.
Nachricht	Geben Sie den Text ein, nach dem das Handheld im Nachrichtentext suchen soll.

3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
In	Legen Sie fest, in welchem Adreßfeld Sie suchen möchten.	Beliebiges Adreßfeld
Ordner	Legen Sie fest, in welchem Ordner Sie suchen möchten. ▷ Drücken Sie zum Auswählen eines Ordners die **Leertaste**. Die Seite **Ordner auswählen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ordner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.	Alle Ordner
Anzeigen	Geben Sie an, ob Sie nach gesendeten, empfangenen oder gespeicherten Nachrichten suchen möchten.	Gesendet und empfangen
Typ	Legen Sie fest, nach welchem Nachrichtentyp Sie suchen möchten.	All

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie auf **Suche**, um einen Suchlauf ohne Speichern der Suchkriterien auszuführen.
   - Um die Suchkriterien zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**. Die Seite **Suche speichern** wird angezeigt. Geben Sie einen Namen und eine Tastenkombination für Ihre Suche ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anzeigen, Bearbeiten oder Löschen eines gespeicherten Suchlaufs

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten suchen**. Die Seite **Suche** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Wiederaufrufen**. Ihre gespeicherten Suchläufe werden aufgelistet.
4. Klicken Sie auf einen Suchlauf. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wenn Sie die Suchkriterien anzeigen möchten, klicken Sie auf **Suche auswählen**.
   - Um die Suchkriterien zu bearbeiten, klicken Sie auf **Suche bearbeiten**. Bearbeiten Sie die Suchkriterien. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Speichern**.
   - Um die Suche zu löschen, klicken Sie auf **Suche löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Klicken Sie auf **Löschen**.

Tip: Um die Kriterien des letzten Suchlaufs schnell anzuzeigen, klicken Sie auf der Seite **Suche** mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Letzte**. Die Kriterien des zuletzt ausgeführten Suchlaufs werden auf der Seite **Suche** angezeigt.

Suchen nach einer Nachricht nach Absender, Empfänger oder Betreff

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten.** Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um nach allen Nachrichten des Absenders der ausgewählten Nachricht zu suchen, klicken Sie auf **Absender suchen**.
   - Um nach allen Nachrichten des Empfängers der ausgewählten Nachricht zu suchen, klicken Sie auf **Empfänger suchen**.
   - Um nach Nachrichten mit demselben Betreff wie dem der ausgewählten Nachricht zu suchen, klicken Sie auf **Betreff suchen**.

Menü der Seite "Nachrichten" - Option "Absender suchen"

Markieren von Nachrichten

Markieren einer Nachricht als ungeöffnet bzw. geöffnet

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um eine Nachricht als geöffnet zu markieren, klicken Sie auf **Als geöffnet markieren**.
   - Um eine Nachricht als ungeöffnet zu markieren, klicken Sie auf **Als ungeöffnet markieren**.

Markieren von Nachrichten als geöffnet bis zu einem bestimmten Datum

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf ein Datum. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Als zuvor geöffnet markieren**. Alle Nachrichten vor dem ausgewählten Datum werden als geöffnet markiert.

3

Adreßbuch

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- Hinzufügen von Ansprechpartnern
- Verwalten des Adreßbuchs
- Einstellen der Adreßbuchoptionen
- Verwalten des SIM-Karten-Telefonbuchs

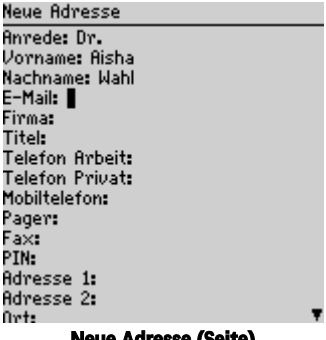
Hinzufügen von Ansprechpartnern

Unternehmens-E-Mail-Konto

Sie können Ansprechpartner aus Ihrem Desktop-E-Mail-Programm importieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Online-Hilfe der *Desktop-Software zum Sichern und Wiederherstellen*.

Erstellen eines Ansprechpartners

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch.** Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Neue Adresse**. Die Seite **Neue Adresse** wird angezeigt.



Neue Adresse (Seite)

4. Geben Sie in den folgenden Feldern Informationen über den Ansprechpartner ein:

Feld	Beschreibung
Anrede	Geben Sie eine Anrede ein (z.B. Herr, Frau).
Vorname	Geben Sie einen Vornamen ein.
Nachname	Geben Sie einen Nachnamen ein.

Feld	Beschreibung
E-Mail	Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein. Betätigen Sie die **Leertaste**, um das Zeichen „@“ einzufügen. Drücken Sie diese erneut, wird ein Punkt eingefügt. ▷ Wenn Sie mehr als eine E-Mail-Adresse zu einem Ansprechpartner eingeben möchten, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **E-Mail-Adresse hinzufügen**.
Firma	Geben Sie einen Firmennamen ein.
Titel	Geben Sie eine Berufsbezeichnung ein.
Telefon Arbeit, Telefon Privat, Mobiltelefon, Pager	Geben Sie die entsprechende Telefonnummer ein. ▷ Um eine Nebenstelle einzufügen, geben Sie **x** bzw. **ext** ein. Geben Sie die Nummer der Nebenstelle ein. Sie können eine Wartezeit oder Pause definieren, um zusätzliche Nummern (z.B. ein Kennwort oder eine Nebenstelle) von der Hauptnummer abzutrennen. Wird die Telefonnummer gewählt, pausiert das Handheld vor dem Wählen der zusätzlichen Nummern (Pause) bzw. fordert Sie zu deren Eingabe auf (Wartezeit). ▷ Klicken Sie mit dem Trackwheel, um eine Pause oder eine Wartezeit einzufügen. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Wartezeit hinzufügen** oder **Pause hinzufügen**. Geben Sie die zusätzlichen Nummern ein.
Fax	Geben Sie eine Faxnummer ein.
PIN	Geben Sie einen BlackBerry Handheld-PIN-Code ein.
Adresse 1	Geben Sie die Anschrift ein.
Adresse 2	Geben Sie hier die zusätzlichen Daten für die Anschrift ein.
Ort	Geben Sie eine Stadt ein.
Bundesland	Geben Sie ein Bundesland ein.
Postleitzahl	Geben Sie eine Postleitzahl ein.
Land	Geben Sie ein Land ein.

Feld	Beschreibung
Benutzer 1, Benutzer 2, Benutzer 3, Benutzer 4	Geben Sie zusätzliche Informationen ein (z.B. Geburtstage, Jubiläen). ▷ Wenn Sie den Namen eines benutzerdefinierten Feldes für alle Ansprechpartner ändern möchten, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Feldname ändern**.
Anmerkungen	Geben Sie beliebige Anmerkungen ein.

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Der Ansprechpartner wird gespeichert.

Erstellen einer Gruppe

Nachdem Sie Ansprechpartner erfaßt haben, können Sie Gruppen erstellen. Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht an eine Gruppe, wird die Nachricht gleichzeitig an alle Mitglieder der Gruppe geschickt.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Neue Gruppe**. Die Seite **Neue Gruppe** wird angezeigt.
4. Geben Sie einen Gruppennamen ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Mitglied hinzufügen**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Fortfahren**. Die Seite **Neue Gruppe** wird angezeigt. Darin ist der Ansprechpartner als neues Mitglied hinzugefügt.

9. Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 8, um Ihrer Gruppe weitere Ansprechpartner hinzuzufügen.
10. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
11. Klicken Sie auf **Gruppe speichern**. Die Gruppe wird gespeichert.

Hinzufügen von Ansprechpartnerinformationen von der Seite "Nachrichten"

Sie können die E-Mail-Adresse oder PIN eines Absenders aus einer Nachricht und die Telefonnummer eines Anrufers bzw. Ansprechpartners hinzufügen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Nachricht bzw. eine Anrufliste. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Nachricht bzw. die Anrufliste wird angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Zum Adreßbuch hinzufügen**. Die Seite **Neue Adresse** wird angezeigt.
6. Geben Sie Ansprechpartnerinformationen ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Speichern**. Der Ansprechpartner wird gespeichert.

Hinzufügen von Ansprechpartnerinformationen von der Seite "Telefon"

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Telefonnummer. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Zum Adreßbuch hinzufügen**. Die Seite **Neue Adresse** wird angezeigt.
4. Geben Sie Ansprechpartnerinformationen ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Der Ansprechpartner wird gespeichert.

Hinzufügen von Ansprechpartnerinformationen über einen Link

Links für E-Mail-Adressen und Telefonnummern werden unterstrichen dargestellt.

1. Klicken Sie auf einen Link für eine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Zum Adreßbuch hinzufügen**. Die Seite **Neue Adresse** wird angezeigt.
3. Geben Sie Ansprechpartnerinformationen ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Der Ansprechpartner wird gespeichert.

Hinzufügen von Ansprechpartnerinformationen von Ihrem SIM-Karten-Telefonbuch

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.

5. Klicken Sie auf **Zum Adreßbuch hinzufügen**. Die Seite **ADN-Telefonbucheintrag** wird angezeigt.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Der Ansprechpartner wird gespeichert.

Verwalten des Adreßbuchs

Öffnen eines Ansprechpartners oder einer Gruppe

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Anzeigen**. Die Ansprechpartnerinformationen werden angezeigt.
   - Klicken Sie auf eine Gruppe. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Gruppe anzeigen**. Die Liste mit den Gruppenmitgliedern wird angezeigt.

Tip: Um Informationen zu einem Ansprechpartner in der Gruppe anzuzeigen, klicken Sie auf den betreffenden Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Mitglied anzeigen**.

Bearbeiten eines Ansprechpartners

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Seite **Adresse bearbeiten** wird angezeigt.
4. Bearbeiten Sie die Ansprechpartnerinformationen.

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Der bearbeitete Ansprechpartner wird gespeichert.

Bearbeiten einer Gruppe

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Gruppe. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Gruppe bearbeiten**. Die Seite **Gruppe bearbeiten** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wenn Sie den Ansprechpartner löschen möchten, klicken Sie auf **Mitglied löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Klicken Sie auf **Löschen**. Fahren Sie mit Schritt 8 fort.
   - Um den Ansprechpartner durch einen anderen Ansprechpartner zu ersetzen, klicken Sie auf **Mitglied ändern**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt.
   - Um einen Ansprechpartner hinzuzufügen, klicken Sie auf **Mitglied hinzufügen**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Fortfahren**. Die Seite **Gruppe bearbeiten** wird angezeigt.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
9. Klicken Sie auf **Gruppe speichern**. Die bearbeitete Gruppe wird gespeichert.

Löschen eines Ansprechpartners oder einer Gruppe

Auch wenn Sie eine Gruppe löschen, werden die einzelnen Ansprechpartner weiterhin in Ihrem Adreßbuch aufgeführt.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Löschen**.
   - Klicken Sie auf eine Gruppe. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Gruppe löschen**.

   Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
3. Klicken Sie auf **Löschen**. Der Ansprechpartner bzw. die Gruppe wird gelöscht.

Suchen nach einem Ansprechpartner in einem Remote-Adreßbuch

Sie können die globale Adreßliste oder das Notes-Adreßbuch Ihrer Firma nach Ansprechpartnerinformationen durchsuchen.

Voraussetzung: Damit Sie ein Remote-Adreßbuch nach Ansprechpartnern durchsuchen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Es muß ein Unternehmens-E-Mail-Konto in Ihr Handheld integriert sein.
- Bei Ihrem Handheld muß die Remote-Adreßsuche auf einem BlackBerry Enterprise Server Version 3.5 oder höher für Microsoft Exchange bzw. einem BlackBerry Enterprise Server Version 2.2 oder höher für Lotus Domino aktiviert sein.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Geben Sie einen Ansprechpartnernamen ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

4. Klicken Sie auf **Suche**. Auf der Seite **Suchen** wird der Status der Suche angezeigt, und es erscheint eine Meldung, wenn die Suche beendet ist.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Suche anzeigen**. Die Ergebnisse Ihres Suchlaufs werden angezeigt.
7. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:

Menüeintrag	Beschreibung
Suche	Ermöglicht das Festlegen bzw. Bearbeiten von Suchkriterien.
Ausführen	Fügt den markierten Ansprechpartner vorübergehend zum Adreßbuch hinzu.
Hinzufügen	Fügt den markierten Ansprechpartner zum Adreßbuch hinzu.
Alle hinzufügen	Fügt alle Ansprechpartner zum Adreßbuch hinzu.
Löschen	Löscht den markierten Ansprechpartner aus den Suchergebnissen.
Suche löschen	Löscht die Suchergebnisse
Anzeigen	Zeigt Informationen über den markieren Ansprechpartner an.
Weitere Ergebnisse abrufen	Ruft weitere Suchergebnisse vom BlackBerry Enterprise Server ab (der Server sendet maximal jeweils 20 Ergebnisse).

Einstellen der Adreßbuchoptionen

Einstellen der Adreßbuchoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch.** Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Adreßbuchoptionen** wird angezeigt.
4. Drücken Sie in den folgenden Feldern so oft die **Leertaste**, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Option	Standard
Sortieren nach	Legen Sie die Sortierreihenfolge der Ansprechpartner fest.	Vorname
Löschvorgang bestätigen	Legen Sie fest, ob Sie vor dem Löschen von Ansprechpartnern zur Bestätigung aufgefordert werden.	Ja
Doppelte Namen zulassen	Legen Sie fest, ob der gleiche Name mehrmals im Adreßbuch angezeigt werden kann.	Ja

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Verwalten des SIM-Karten-Telefonbuchs

Sie können die auf Ihrer SIM-Karte gespeicherten Kurzwahl- und Servicenummern zum Telefonieren benutzen.

Voraussetzung: Damit Sie das SIM-Karten-Telefonbuch anzeigen können, muß die Telefonanwendung auf Ihrem Handheld installiert sein.

Damit Sie SIM-Karten-Ansprechpartner erstellen oder bearbeiten können, muß Ihre SIM-Karte entsprechend registriert sein.

Anzeigen des SIM-Karten-Telefonbuchs

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**. Kurzwahleinträge werden in normalem Text und die Servicenummerneinträge in Fettdruck angezeigt.

Erstellen eines SIM-Karten-Ansprechpartners

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Neu**. Die Seite **ADN-Telefonbucheintrag** wird angezeigt.
6. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen ein.
7. Geben Sie in das Feld **Telefon** eine Telefonnummer ein.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
9. Klicken Sie auf **Speichern**. Der Ansprechpartner wird gespeichert.

Bearbeiten eines SIM-Karten-Ansprechpartners

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Seite **ADN-Telefonbucheintrag** wird angezeigt.

6. Bearbeiten Sie die Ansprechpartnerinformationen.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Speichern**. Der bearbeitete Ansprechpartner wird gespeichert.

Löschen eines SIM-Karten-Ansprechpartners

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Adreßbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
6. Klicken Sie auf **Löschen**. Der Ansprechpartner wird gelöscht.

4

Telefon

Die Verfügbarkeit des Telefons bzw. einiger Telefonfunktionen hängt vom Mobilfunkvertrag ab. Weitere Informationen über verfügbare Dienste erhalten Sie von Ihrem Service Provider oder Netzwerkbetreiber.

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- Tätigen von Telefonanrufen
- Annehmen von Telefonanrufen
- Verwenden der Telefonfunktionen
- Verwalten von Anruflisten
- Einstellen von Telefonoptionen
- Anzeigen von Telefoninformationen

Tätigen von Telefonanrufen

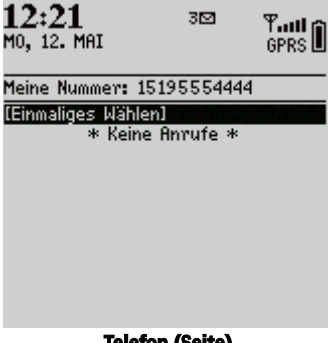
Voraussetzung: Damit einen Telefonanruf tätigen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß einen Wert anzeigen.
- Zusammen mit der Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß **GPRS**, **gprs** oder **GSM** auf der Startseite angezeigt werden.

Tätigen eines Anrufs

Anmerkung: Wenn Sie ein Headset benutzen, stecken Sie den Headset-Stecker in die Headset-Buchse oben am Handheld.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.



Telefon (Seite)

2. Klicken Sie auf **Einmaliges Wählen**. Das Dialogfeld **Telefonnummer eingeben** wird angezeigt.

Tip: Auf der Seite **Telefon** können Sie das Dialogfeld **Telefonnummer eingeben** auch durch Drücken der **Leertaste** öffnen.

3. Geben Sie eine Telefonnummer ein.

Tip: Wenn Sie nach einer Telefonnummer eine Nebenstelle eingeben wollen, halten Sie die Taste **8** gedrückt, bis der Buchstabe **x** angezeigt wird. Geben Sie die Nebenstelle für die Telefonnummer ein.

4. Klicken Sie auf **Anruf**. Die Telefonnummer wird gewählt.

Seite mit dem aktiven Anruf

5. Zum Beenden des Telefongesprächs halten Sie die **Esc**-Taste gedrückt.

Anrufen eines auf der Seite "Telefon" angezeigten Ansprechpartners

Auf der Seite **Telefon** werden die Ansprechpartnernamen bzw. Telefonnummern Ihrer letzten 20 Anrufe aufgeführt.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner bzw. eine Telefonnummer. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Anruf <Name des Ansprechpartners bzw. Telefonnummer>**. Die Telefonnummer wird gewählt.
4. Zum Beenden des Telefongesprächs halten Sie die **Esc**-Taste gedrückt.

Tip: Um einen Ansprechpartner oder eine Telefonnummer von der Seite **Telefon** zu löschen, klicken Sie auf den Ansprechpartner bzw. auf die Telefonnummer. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Löschen**.

Anrufen eines Ansprechpartners in Ihrem Adreßbuch

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens eines Ansprechpartners ein. Alle Ansprechpartner, deren Namen mit diesen Buchstaben beginnen, werden angezeigt.
3. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anruf <Name des Ansprechpartners>**. Die Telefonnummer wird gewählt.
5. Zum Beenden des Telefongesprächs halten Sie die **Esc**-Taste gedrückt.

Anrufen eines Ansprechpartners über einen Link

Telefonnummern werden in Nachrichten und auf Webseiten als Links dargestellt.

1. Klicken Sie auf den Link einer Telefonnummer. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Anruf**. Die Telefonnummer wird gewählt.
3. Zum Beenden des Telefongesprächs halten Sie die **Esc**-Taste gedrückt.

Anrufen einer Notrufnummer

Selbst das Handheld gesperrt ist oder keine SIM-Karte eingelegt ist, können Sie einen Notruf tätigen. Wenn Sie einen Notruf tätigen , während keine Mobilfunkverbindung besteht, wird die Mobilfunkverbindung automatisch aufgebaut und der Anruf durchgeführt.

Warnung: Bei gesperrtem Handheld können Sie nur die bekannten Notrufnummern anrufen (110, 112).

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt. Klicken Sie auf **Einmaliges Wählen**.
   - Ist Ihr Handheld gesperrt, klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Klicken Sie auf **Notruf**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Klicken Sie auf **Ja**.
2. Geben Sie eine Notrufnummer ein. (z.B. **110** oder **112**).
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Die Notrufnummer wird gewählt.
4. Zum Beenden des Telefongesprächs halten Sie die **Esc**-Taste gedrückt.

Anrufen Ihrer Mailbox

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Mailbox anrufen**.
   - Ist eine Zugriffsnummer für Ihre Mailbox verfügbar, wird diese Zugriffsnummer gewählt.
   - Ist keine Zugriffsnummer für Ihre Mailbox verfügbar, wird ein Dialogfenster angezeigt. Geben Sie die Zugriffsnummer für Ihre Mailbox ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Die Zugriffsnummer für Ihre Mailbox wird gewählt.
4. Zum Beenden des Telefongesprächs halten Sie die **Esc**-Taste gedrückt.

Tip: Halten Sie in der Telefon-Anwendung die **1** gedrückt, um Ihre Mailbox per Schnellwahl anzurufen.

Annehmen von Anrufen

Annehmen eines Anrufs

1. Wählen Sie in dem Dialogfeld, das beim Eingehen eines Anrufs angezeigt wird, eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
Antworten	Nimmt den eingehenden Anruf an.
Antworten und Halten	Nimmt den eingehenden Anruf an und hält ihn.
Antworten - Aktuelle Verbindung beenden	Beendet den aktuellen Anruf und nimmt den eingehenden Anruf an.
Antworten - Aktuelle Verbindung halten	Hält den aktuellen Anruf und nimmt den eingehenden Anruf an.
Antworten - Alle Verbindungen beenden	Beendet alle aktuellen Anrufe und nimmt den eingehenden Anruf an.
Ignorieren	Ignoriert den eingehenden Anruf.

2. Zum Beenden des Telefongesprächs halten Sie die **Esc**-Taste gedrückt.

Verwenden der Telefonfunktionen

Einstellen der Lautstärke

1. Wählen Sie auf der Seite mit dem aktiven Anruf eine der folgenden Optionen:
   - Rollen Sie das Trackwheel aufwärts, um die Lautstärke zu erhöhen.

- Rollen Sie das Trackwheel abwärts, um die Lautstärke zu verringern.

Tip: Um die Lautstärke anzupassen, während Sie eine andere Handheld-Anwendung benutzen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Lautstärke**. Rollen Sie das Trackwheel aufwärts oder abwärts, um die Lautstärke zu ändern.

Halten eines Anrufs

1. Klicken Sie während des Telefonats mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Halten**. Der Anruf wird gehalten.
3. Um das Telefonat fortzusetzen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Wiederaufnahme**. Der Anruf wird wiederaufgenommen.

Stummschalten eines Telefonanrufs

Wenn Sie einen Anruf stummschalten, hören Sie Ihren Ansprechpartner, dieser Sie jedoch nicht.

1. Klicken Sie während des Telefonats mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Ton aus**. Nach einem Signalton wird der Anruf stummgeschaltet.
3. Durch Klicken mit dem Trackwheel schalten Sie den Ton wieder ein. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Ton anschalten**. Nach einem Signalton wird der Ton wieder angeschaltet.

Wechseln zwischen Telefonanrufen

Wenn Sie mit zwei Anrufern verbunden sind, können Sie zwischen den beiden Gesprächspartnern wechseln.

1. Klicken Sie während des Telefonats mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Tauschen**. Die Telefonate werden vertauscht.

Tätigen eines Konferenzanrufs

Sie können mit mehreren Personen gleichzeitig sprechen.

Voraussetzung: Diese Funktion steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie den Konferenzschaltungsservice abonniert haben. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Service Provider.

1. Klicken Sie während des Telefonats mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Neuer Anruf**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt, und der aktuelle Anruf wird gehalten.
3. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anruf <Name des Ansprechpartners>**. Die Telefonnummer wird gewählt.
5. Klicken Sie während des zweiten Anrufs mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Zusammenschalten**. Sie werden mit beiden Anrufen verbunden.
   - Wenn Sie einen weiteren Gesprächspartner hinzufügen möchten, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Halten**. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4.
   - Um mit einem der Teilnehmer separat zu sprechen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Anruf teilen**. Das Dialogfeld **Anruf auswählen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.

- Um die Verbindung mit einem der Teilnehmer zu trennen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Anruf beenden**. Das Dialogfeld **Anruf auswählen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.

7. Zum Beenden der Konfrenzschaltung halten Sie die **Esc**-Taste gedrükt.

Verwenden weiterer Anwendungen während eines Telefonats

Wenn Sie Ihr Handheld mit einem Headset benutzen, können Sie während eines Telefonanrufs weitere Anwendungen verwenden. Sie können E-Mail- und PIN-Nachrichten verfassen, können Nachrichten aber erst versenden bzw. empfangen, wenn das Telefonat beendet ist.

1. Klicken Sie auf der Seite mit dem aktiven Anruf mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Anruf ausblenden**. Die Startseite wird angezeigt.

Anmerkung: Um den Anruf zu beenden, während Sie eine andere Anwendung benutzen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Anruf beenden**.

Wählen mit Hilfe alphabetischer Zeichen

Wenn Sie einen Ansprechpartner anrufen, schaltet sich der Zahlenmodus des Handhelds ein. Sie können mit der alphabetischen Wahlfunktion Buchstaben statt einer Telefonnummer oder während eines Anrufs eingeben.

- Um einen Buchstaben einzugeben, drücken Sie die **rechte Umschalttaste**. Drücken Sie die Buchstabentaste.
- Wenn Sie mehrere Buchstaben eingeben wollen, drücken Sie **ALT** und die **rechte Umschalttaste**. Das Handheld wechselt in

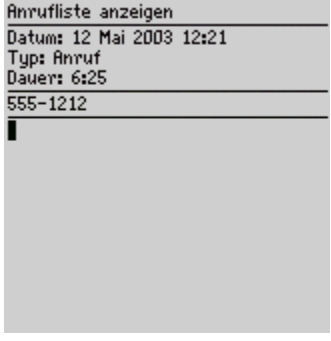
den Buchstabenmodus. Drücken Sie wieder die **rechte Umschalttaste**, um den Zeichenmodus zu deaktivieren.

Verwalten von Anruflisten

Das Handheld legt nach jedem Telefonanruf eine Anrufliste an. Anruflisten werden auf der Seite **Nachrichten** angezeigt und enthalten Informationen über den Anruf wie Datum und Uhrzeit, Anruflänge, Namen des Anrufers oder Empfängers sowie zugehörigen Anrufnotizen.

Öffnen einer Anrufliste

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Anrufliste. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Anrufliste wird angezeigt.



Anrufliste

Erstellen oder Bearbeiten von Telefonnotizen

Nach Beendigung eines Telefonanrufs können Sie Einzelheiten des Gesprächs als Notizen aufzeichnen.

Tip: Wenn Sie das Handheld mit einem Headset verwenden, können Sie während eines Telefongesprächs Anrufnotizen hinzufügen. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Anmerkungen**. Geben Sie Ihre Notizen ein. Nach Beendigung des Anrufs werden die Notizen gespeichert.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Anrufliste. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Seite **Anrufliste anzeigen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um Telefonnotizen zu erstellen, klicken Sie auf **Anmerkungen hinzufügen**. Geben Sie Telefonnotizen ein.
   - Um Telefonnotizen zu bearbeiten, klicken Sie auf **Anmerkungen bearbeiten**. Bearbeiten Sie die Telefonnotizen.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Anmerkungen speichern**. Die Telefonnotizen werden gespeichert.

Weiterleiten einer Anrufliste

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Anrufliste. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Weiterleiten**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt.

4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **E-Mail <Name des Ansprechpartners>**.
6. Geben Sie eine Nachricht ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Senden**. Die Anrufliste wird weitergeleitet.

Löschen einer Anrufliste

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten**. Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Anrufliste. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Die Anrufliste wird gelöscht.

Suchen nach einer Anrufliste

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten suchen**. Die Seite **Suche** wird angezeigt.
2. Geben Sie in den folgenden Feldern Informationen über die Anrufliste ein:

Feld	Beschreibung
Name	Geben Sie einen Namen bzw. eine Telefonnummer ein.
Nachricht	Geben Sie einen beliebigen Text als Kriterium ein, nach dem das Handheld Anruflisten durchsuchen soll.

3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Ordner	Legen Sie fest, in welchem Ordner Sie suchen möchten. ▷ Drücken Sie zum Auswählen eines Ordners die **Leertaste**. Die Seite **Ordner auswählen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ordner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.	Alle Ordner
Anzeigen	Geben Sie an, ob Sie nach gesendeten oder empfangenen Anruflisten suchen möchten.	Gesendet und empfangen
Typ	Legen Sie fest, nach welchem Nachrichtentyp Sie suchen möchten.	Alle

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Suche**. Die Seite **Suchergebnisse** wird angezeigt.

Einstellen von Telefonoptionen

Anzeigen der Telefonoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.

Option	Beschreibung
Anrufliste	Legen Sie fest, ob Anruflisten auf der Nachrichtenseite angezeigt werden. Wählen Sie den Typ der zu protokollierenden Anrufe.
Anrufsperre	Legen Sie fest, ob ein- oder ausgehende Anrufe gesperrt werden. Wählen Sie den Typ der zu sperrenden Anrufe.

Option	Beschreibung
Anrufweiter-leitung	Legen Sie fest, ob eingehende Anrufe an eine andere Telefonnummer weitergeleitet werden.
Anklopf-funktion	Legen Sie fest, ob Sie beim Telefonieren über eingehende Telefonanrufe benachrichtigt werden.
Allgemeine Optionen	Legen Sie allgemeine Telefonoptionen fest.
Smart Dialing	Legen Sie Wähleigenschaften fest.
Mailbox	Legen Sie die Zugriffsnummer für Ihre Mailbox fest.
TTY-Option	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Texttelefon-Funktion.

Aktivieren der Anrufliste

Sie können festlegen, ob Anruflisten auf der Nachrichtenseite angezeigt werden.

Aktivieren der Anrufliste

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anrufliste**. Die Seite **Anrufliste** wird angezeigt.
5. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Protokolle in Nachrichtenliste anzeigen	Legen Sie fest, ob Anruflisten auf der Nachrichtenseite angezeigt werden.	Ja
Diese Anruftypen protokollieren	Legen Sie fest, welche Arten von Anrufen in die Anrufliste aufgenommen werden.	Ausgewählt

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

7. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Einstellen einer Anrufsperre

Voraussetzung: Damit Sie Anrufe sperren können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Ihre SIM-Karte muß das Sperren von Anrufen unterstützen.
- Sie müssen ein Standardkennwort für das Sperren von Anrufen haben.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Service Provider.

Einstellen der Optionen für eine Anrufsperre

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anrufsperre**. Die Seite **Anrufsperre** wird angezeigt.
5. Drücken Sie die **Leertaste**, um ein Kontrollkästchen zu deaktivieren bzw. zu aktivieren:

Option	Beschreibung	Standard
Alle eingehenden	Legen Sie fest, ob alle eingehenden Anrufe blockiert werden sollen.	leer
Eingehend bei Roaming	Legen Sie fest. ob alle eingehende Anrufe blockiert werden sollen, wenn Sie sich außerhalb des Sende- und Empfangsbereichs Ihres eigenen Mobilfunknetzes aufhalten.	leer
Alle abgehenden	Legen Sie fest, ob alle abgehenden Anrufe blockiert werden sollen.	leer
Intern. Verbindungen	Legen Sie fest, ob an internationale Telefonnummern abgehende Anrufe blockiert werden sollen.	leer

Option	Beschreibung	Standard
International - nicht ins eigene Netz	Legen Sie fest, ob an internationale Telefonnummern außerhalb Ihres eigenen Mobilfunknetzes abgehende Anrufe blockiert werden sollen.	leer

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Aktivieren bzw. Deaktivieren der Anrufsperre

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anrufsperre**. Die Seite **Anrufsperre** wird angezeigt.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie zum Aktivieren der Anrufsperre auf **Aktivieren**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Geben Sie Ihr Kennwort in das Feld **Kennwort eingeben** ein.
   - Klicken Sie zum Deaktivieren der Anrufsperre auf **Deaktivieren**.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Option wird aktiviert bzw. deaktiviert.

Ändern des Kennworts für die Anrufsperre

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.

2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anrufsperre**. Die Seite **Anrufsperre** wird angezeigt.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
7. Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort für die Anrufsperre in das Feld **Aktuelles Kennwort** ein.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
9. Geben Sie in das Feld **Neues Kennwort** ein neues Kennwort für die Anrufsperre ein.
10. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
11. Wiederholen Sie das neue Kennwort im Feld **Neues Kennwort bestätigen**.
12. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ihr Kennwort wird geändert.

Festlegen der Anrufweiterleitung

Voraussetzung: Damit Sie Profile für die Anrufweiterleitung definieren und aktivieren können, muß Ihre SIM-Karte das Sperren von Anrufen unterstützen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Service Provider.

Definieren von Weiterleitungsprofilen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.

4. Klicken Sie auf **Anrufweiterleitung**. Die Profile werden angezeigt.

Profil	Beschreibung
Alle Anrufe	Mit diesem Profil werden alle Anrufe an die angegebene Telefonnummer weitergeleitet.
Unbeantwortete Anrufe	Mit diesem Profil werden Anrufe an die angegebene Telefonnummer weitergeleitet, wenn Sie keine Anrufe annehmen bzw. Ihr Handheld nicht erreichbar ist.

5. Klicken Sie auf ein Profil. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Seite **Weiterleitungsprofil bearbeiten** wird angezeigt.
7. Geben Sie eine Telefonnummer ein.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
9. Klicken Sie auf **Speichern**. Das Profil wird gespeichert.

Aktivieren bzw. Deaktivieren von Weiterleitungsprofilen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anrufweiterleitung**. Die Seite **Anrufweiterleitung** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf ein Profil. Ein Menü wird angezeigt.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie zum Aktivieren eines Weiterleitungsprofils auf **Aktivieren**.

- Klicken Sie zum Deaktivieren eines Weiterleitungsprofils auf **Deaktivieren**.

Tip: Sie können ein Weiterleitungsprofil schnell aktivieren bzw. deaktivieren, indem Sie es auswählen und die **Leertaste** drücken.

Einstellen der Anklopffunktion

Einstellen der Anklopffunktion

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anklopffunktion**. Die Seite **Anklopffunktion** wird angezeigt.
5. Drücken Sie im folgenden Feld die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Anklopf-funktion aktiviert	Legen Sie fest, ob Sie beim Telefonieren über eingehende Telefonanrufe benachrichtigt werden.	Ja

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Option wird gespeichert.

Einstellen von allgemeinen Telefonoptionen

Einstellen allgemeiner Telefonoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**. Die Seite **Allgemeine Optionen** wird angezeigt.
5. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Option	Standard
Automatisches Beantworten	Legen Sie fest, ob eingehende Anrufe automatisch beantwortet werden, wenn Sie das Handheld aus dem Holster nehmen.	**Nie**
Automatisches Auflegen	Legen Sie fest, ob Telefonanrufe automatisch beendet werden, wenn Sie das Handheld in das Holster stecken.	**Im Holster**
Löschvorgang bestätigen	Wählen Sie aus, ob Sie zur Bestätigung aufgefordert werden, bevor Telefonnummer und Ansprechpartner von der Seite **Telefon** gelöscht werden.	**Ja**
Eigene Identität beschränken	Legen Sie fest, ob Ihre Handheld-Telefonnummer auf dem Anzeigefeld des Empfängergeräts unterdrückt werden soll.	**Nein**
Sortieren nach	Legen Sie fest, wie Ansprechpartner auf der Seite **Telefon** angezeigt werden.	**Zuletzt**
Wählen über die Startseite	Legen Sie fest, ob Sie Telefonnummern schnell über die Startseite wählen können. Wenn dieses Feld auf **Ja** eingestellt ist, können Sie nicht die Shortcuts auf der Startseite verwenden.	**Nein**

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Einstellen der Optionen für Smart Dialing

Sie können Standard-Landes- und Ortskennzahlen festlegen, so daß Sie diese nicht einzugeben brauchen, wenn Sie eine Telefonnummer wählen.

Sie können auch Optionen für das Wählen von Nebenstellennummern in Firmen festlegen. Wenn Sie häufig in einem bestimmten Unternehmen anrufen, können Sie die Smart Dialing-Optionen so einstellen, daß Sie die Hauptanschlußnummer des Unternehmens nicht einzugeben brauchen. Um einen Ansprechpartner in dem Unternehmen anzurufen, genügt es dann, ein **x** und die Nebenstellennummer einzugeben.

Festlegen allgemeiner Optionen für Smart Dialing

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Smart Dialing**. Die Seite **Smart Dialing** wird angezeigt.
5. Geben Sie in die folgenden Felder allgemeine Informationen für Smart Dialing ein:

Feld	Beschreibung
Landeskennzahl	Geben Sie die Landeskennzahl ein.
Ortskennzahl	Geben Sie die Ortskennzahl ein.
Länge der Landeskennzahl	Geben Sie die Standardlänge für Telefonnummern in Ihrem Aufenthaltsland ein. Zu diesem Wert gehört Ihre Ortskennzahl und Ihre Ortsanschlußnummer. Die Landeskennzahl bzw. die Vorwahlnummer Ihres Landes ist nicht enthalten.

Festlegen von firmenspezifischen Optionen für Smart Dialing

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Smart Dialing**. Die Seite **Smart Dialing** wird angezeigt.
5. Geben Sie in die folgenden Felder firmenspezifische Informationen für Smart Dialing ein:

Feld	Beschreibung
Wählen	Geben Sie die Hauptanschlußnummer eines häufig angerufenen Unternehmens ein. Wenn Sie allgemeine Smart Dialing-Optionen festgelegt haben, ist die Angabe der Landes- und Ortskennzahl nicht erforderlich.

6. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Wartezeit	Legen Sie fest, wie lange das Handheld pausiert, bevor es Nebenstellen anwählt. Diese Option bezieht sich auf die Nebenstellen zu der von Ihnen im Feld **Wählen** angegebenen Telefonnummer.	2 Sekunden
Länge der Nebenstellennummer	Legen Sie eine Standardlänge für die Nebenstellennummern zu der von Ihnen im Feld **Wählen** angegebenen Telefonnummer fest.	Unbekannt

7. Drücken Sie im folgenden Feld die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Wartezeit	Legen Sie fest, wie lange das Handheld pausiert, bevor es Nebenstellen anwählt. Diese Option bezieht sich auf die Nebenstellen zu den von Ihnen im Feld **Wählen** angegebenen Telefonnummern.	2 Sekunden

8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
9. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Einstellen von Mailbox-Optionen

Wenn Ihre SIM-Karte die Mailbox-Funktion unterstützt, wird auf der Seite **Mailbox** eine Mailbox-Zugriffsnummer angezeigt. Wenn Ihre SIM-Karte die Mailbox-Funktion nicht unterstützt, oder wenn Sie ein anderes Mailbox-System verwenden möchten, können Sie eine Mailbox-Zugriffsnummer der festlegen.

Einstellen von Mailbox-Optionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Mailbox**. Die Seite **Mailbox** wird angezeigt.
5. Geben Sie in die folgenden Felder Informationen zur Mailbox ein:

Feld	Beschreibung
Zugriffsnummer	Geben Sie eine Zugriffsnummer für Ihre Mailbox ein.
Weitere Nummern	Geben Sie im zusätzliche Nummern für die Mailbox, beispielsweise ein Kennwort oder eine Nebenstelle, ein.

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Einstellen von Texttelefon-Optionen

Sie können die Texttelefon-Funktion (TTY) nutzen, um Telefonanrufe zu anderen TTY-Geräten tätigen und von diesen Anrufe empfangen. Wenn Sie Ihr Handheld an ein TTY-Gerät anschließen, werden auf dem Handheld eingehende Telefonanrufe in Text umgewandelt.

Voraussetzung: Damit Sie die Texttelefon-Funktion nutzen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Ihr Service Provider muß TTY-Geräte unterstützen.
- Ihr TTY-Gerät muß mit 45,45 Bit / Sek. arbeiten. Ihr Handheld unterstützt keine TTY-Geräte mit 50 Bit / Sek.
- Der Stecker des TTY-Geräts muß mit der Headset-Buchse oben am Handheld verbunden werden. Falls Sie einen RJ-11-Stecker verwenden, benötigen Sie einen Adapter, um das TTY-Gerät mit dem Handheld zu verbinden.

Einstellen der TTY-Option

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Telefonoptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **TTY-Option**. Die Seite **TTY-Option** wird angezeigt.
5. Drücken Sie im folgenden Feld die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
TTY-Modus	Legen Sie fest, ob die TTY-Funktion aktiviert oder deaktiviert sein soll.	Nein

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Option wird gespeichert.

Anzeigen von Telefoninformationen

Auf der Seite **Telefon** werden die Dauer Ihrer Anrufe und die Telefonnummer Ihres Handhelds angezeigt.

Anzeigen von Telefoninformationen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Status**. Auf der Seite **Telefoninfo** werden die Telefonnummer Ihres Handhelds, die Länge Ihres letzten Anrufs und die Gesamtlänge aller Ihrer Anrufe angezeigt.

Zurücksetzen der Anrufzeitgeber

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Telefon**. Die Seite **Telefon** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Status**. Die Seite **Telefoninfo** wird angezeigt.
4. Klicken Sie entweder auf **Letzter Anruf** oder auf **Summe der Anrufe**. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um den Zeitgeber zu löschen, klicken Sie auf **Zeitgeber löschen**.
   - Um beide Zeitgeber zu löschen, klicken Sie auf **Alle Zeitgeber löschen**.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Der Zeitgeber wird zurückgesetzt.

5

Browser

Je nach den angebotenen Diensten des Service Providers stehen auf Ihrem Handheld ein bestimmter Browser bzw. einige Browserfunktionen möglicherweise nicht zur Verfügung. Weitere Informationen über verfügbare Dienste erhalten Sie von Ihrem Service Provider.

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- Info über die Handheld-Browser
- Konfigurieren eines Browsers
- Durchsuchen von Webseiten
- Verwenden von Lesezeichen
- Verwalten des Browsers
- Einstellen von Browseroptionen

Info über die Handheld-Browser

Ihr Handheld unterstützt folgende Arten von Browser-Anwendungen:

- **Wireless Application Protocol (WAP) Browser:** Mit diesem Browser können Sie über das Gateway Service Providers Webseiten öffnen. Welche Optionen und Dienste Ihnen zu Verfügung stehen, hängt von Ihrem Service Provider ab.
- **BlackBerry Browser:** Mit diesem Browser können Sie über den mobilen Datendienst (MDS) in Ihrem Unternehmen Webseiten öffnen.

Voraussetzung: Damit Sie den BlackBerry-Browser verwenden können, muß folgende Voraussetzung erfüllt sein:

- Bei Ihrem Handheld muß der mobile Datenservice auf einem BlackBerry Enterprise Server Version 3.6 oder höher für Microsoft Exchange bzw. einem BlackBerry Enterprise Server Version 2.2 oder höher für Lotus Domino aktiviert sein.

Konfigurieren eines Browsers

Konfigurieren eines Browsers

Sie können die Startseite durch einen Browser ersetzen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf ein Browser-Symbol. Eine Anfangsseite wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Browseroptionen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Browserkonfiguration**. Die Seite **Browserkonfiguration** wird angezeigt.
5. Geben Sie in das Feld **Homepage-Adresse** einen URL ein.

6. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Bilder anzeigen	Legen Sie fest, ob Bilder geladen werden, wenn Sie eine Webseite öffnen.	**Bei WML- und HTML-Seiten**
Bild-Platzhalter anzeigen	Legen Sie fest, ob Bild-Platzhalter angezeigt werden sollen, wenn keine Bilder geladen werden.	**Nein**
Inhaltsmodus	Geben Sie die Art von Inhalten an, die Ihr Browser akzeptieren soll.	**WML und HTML**

Warnung: Die Informationen in den anderen Feldern dürfen nicht geändert werden.

7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Optionen speichern**. Die Konfiguration wird gespeichert.

Durchsuchen von Webseiten

Der Browser ist für die Anzeige von WML- und HTML-Webseiten optimiert.

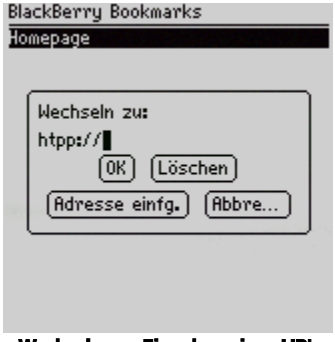
Voraussetzung: Damit Sie Webseiten durchsuchen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß einen Wert anzeigen.
- Zusammen mit der Anzeige der Sende- und Empfangsstärke muß **GPRS** auf der Startseite angezeigt werden.

Öffnen einer Webseite durch Eingeben eines URL

1. Klicken Sie auf der Startseite auf ein Browser-Symbol. Die Anfangsseite wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Wechseln zu**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.

4. Geben Sie in das Feld **Wechseln zu** einen URL ein.



Wechseln zu - Eingeben eines URL

Tip: Drücken Sie zum Einfügen eines Punktes die **Leertaste**. Drücken Sie eine **Umschalttaste** + die **Leertaste**, um einen Schrägstrich (/) einzugeben.

5. Klicken Sie auf **OK**. Der Browser fordert die Webseite an.

Öffnen einer Webseite über einen Link

Links zu Webseiten sind als unterstrichener Text angezeigt und enthalten normalerweise den Namen bzw. den URL einer Webseite.

1. Klicken Sie auf einen Link. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Link abrufen**. Der Browser fordert die Webseite an.

Tip: Um eine Webseite schnell über einen Link zu öffnen, markieren Sie den Link, und halten Sie das Trackwheel gedrückt.

Abbrechen einer Webseitenanforderung

1. Klicken Sie mit dem Trackwheel, während die Webseite geladen wird. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Anhalten**. Der Browser bricht die Anforderung der Webseite ab.

Navigieren auf einer Webseite

Die Navigation auf einer Webseite variiert je nach Layout der jeweiligen Seite und den von Ihnen gewählten Optionen. Eine Website kann angepaßte Menübefehle oder Links enthalten.

1. Wählen Sie auf einer Website eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie mit dem Trackwheel, um einen Menübefehl auszuwählen. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Menübefehl.
   - Um einen Link auf einer Webseite auszuwählen, klicken Sie auf den Link.

Tip: Um eine Liste der Tastenkombinationen für den Browser anzuzeigen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Hilfe**.

Navigieren zwischen Webseiten

1. Klicken Sie auf einer Webseite mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um zur vorherigen Seite zurückzukehren, klicken Sie auf **Vorherige**, oder drücken Sie die Taste **Esc**.
   - Wenn Sie zur nächsten Seite gelangen möchten, klicken Sie auf **Nächste**.

Anzeigen von Bildern auf einer Webseite

1. Klicken Sie auf einer Webseite auf ein Bild bzw. auf einen Bildplatzhalter. Ein Menü wird angezeigt.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um das Bild auf einer separaten Seite zu öffnen, klicken Sie auf **Vollbild**.

- Um mehr Bilder auf einer Webseite zu laden, klicken Sie auf **Weitere Bilder**.
- Um alle Bilder auf der Webseite zu laden, klicken Sie auf **Alle Bilder**.

Aktualisieren einer Webseite

Sie können eine Webseite aktualisieren, um die jeweils aktuellsten Informationen anzuzeigen, bzw. wenn eine Webseite nicht mehr reagiert.

1. Klicken Sie auf einer Webseite mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Aktualisieren**. Die Webseite wird aktualisiert.

Speichern einer Webseite auf der Nachrichtenseite

Anstatt ein Lesezeichen hinzuzufügen, das auf Ihrer Lesezeichenseite angezeigt wird, können Sie eine Webseite auf Ihrer Nachrichtenseite speichern.

1. Klicken Sie auf einer Webseite mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wenn die Webseite noch nicht geladen ist, klicken Sie auf **Anfrage speichern**.
   - Ist die Webseite bereits geladen, klicken Sie auf **Seite speichern**.

   Die angeforderte Webseite wird als Nachricht auf der Nachrichtenseite gespeichert.

Tip: Wenn Sie eine gespeicherte Webseite über Ihre Nachrichtenseite öffnen möchten, klicken Sie auf die gespeicherte Webseite. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Seite öffnen**.

Anzeigen des URL einer Webseite

Sie können den URL einer Webseite anzeigen, während Sie diese durchsuchen.

1. Klicken Sie auf einer Webseite mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Seitenadresse**. Das Dialogfeld **Adresse** wird mit der Webseitenadresse angezeigt.

Anzeigen der Sicherheitseinstellungen einer Webseite

1. Klicken Sie auf einer Website eine der folgenden Symbole:

Symbol	Beschreibung
	Browserverbindung zu der Webseite ist sicher.
	Browserverbindung zu der Webseite ist nicht sicher.

   Ein Dialogfeld zeigt Informationen über die Sicherheitseinstellungen an.

Herunterladen von Anwendungen

Sie können Anwendungen zur Nutzung auf Ihrem Handheld herunterladen.

Anmerkung: Research In Motion übernimmt keinerlei Verantwortung oder Garantie für die Sicherheit von Anwendungen von Drittanbietern. Die Verwendung solcher Anwendungen unterliegt ausschließlich Ihrer Verantwortung.

1. Klicken Sie auf einer Webseite auf den Link einer Anwendung. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Link abrufen**. Die Anwendungsinformationen werden angezeigt.

Anwendungsinformationen

3. Klicken Sie auf **Download**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **OK**. Die Anwendung wird heruntergeladen.

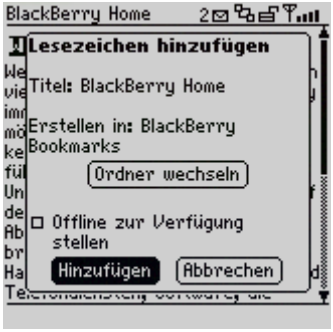
Die neue Anwendung wird dem Handheld hinzugefügt.

Verwenden von Lesezeichen

Sie können Ihre bevorzugten Webseiten als Lesezeichen speichern. Lesezeichen werden im Browser auf der Seite **Lesezeichen** angezeigt.

Erstellen eines Lesezeichens

1. Klicken Sie auf einer Webseite mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen hinzufügen**. Das Dialogfeld **Lesezeichen hinzufügen** wird angezeigt.



Lesezeichen hinzufügen (Dialogfeld)

3. Überprüfen bzw. bearbeiten Sie die Informationen in den folgenden Feldern:

Feld	Beschreibung	Standard
Titel	In diesem Feld wird die Bezeichnung des Lesezeichens angezeigt.	—
Erstellen in	Legen Sie fest, in welchem Ordner das Lesezeichen gespeichert wird. ▷ Wenn Sie einen anderen Ordner festlegen möchten, klicken Sie auf **Ordner wechseln**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ordner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**. Unter "Erstellen eines Ordners für Lesezeichen" auf Seite 90 finden Sie weitere Informationen.	**Browser-lesezeichen**
Offline zur Verfügung stellen	Legen Sie fest, ob die Webseite angezeigt werden kann, wenn keine Mobilfunkverbindung besteht. Wird eine Webseite im Offline-Modus angezeigt, enthält sie die Informationen, die aktuell waren, als das Lesezeichen gespeichert wurde. ▷ Drücken Sie die **Leertaste**, um das Kontrollkästchen zu deaktivieren bzw. zu aktivieren.	**leer**

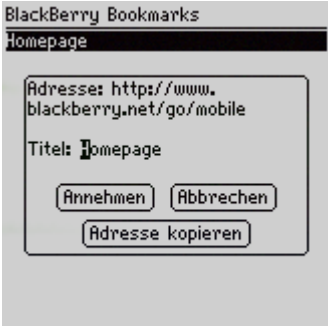
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Das Lesezeichen wird gespeichert.

Öffnen eines Lesezeichens

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf ein Lesezeichen. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Link abrufen**. Der Browser fordert die Webseite an.

Bearbeiten eines Lesezeichens

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf ein Lesezeichen. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Lesezeichen bearbeiten**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
5. Bearbeiten Sie das Lesezeichen.



Seite "Lesezeichen" - Bearbeiten eines Lesezeichens

Anmerkung: Wenn Sie die Einstellung **Offline zur Verfügung stellen** ändern möchten, müssen Sie das Lesezeichen erneut erstellen. Unter "Erstellen eines Lesezeichens" auf Seite 86 finden Sie weitere Informationen.

6. Klicken Sie auf **Annehmen**. Das bearbeitete Lesezeichen wird gespeichert.

Verschieben eines Lesezeichens

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf ein Lesezeichen. Ein Menü wird angezeigt.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um das Lesezeichen um eine Position nach oben zu verschieben, klicken Sie auf **Lesezeichen nach oben verschieben**.
   - Um das Lesezeichen um eine Position nach unten zu verschieben, klicken Sie auf **Lesezeichen nach unten verschieben**.

- Wenn Sie das Lesezeichen in einen anderen Ordner verschieben möchten, klicken Sie auf **Lesezeichen verschieben**. Die Seite **Zielordner auswählen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ordner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.

Löschen eines Lesezeichens

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf ein Lesezeichen. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Lesezeichen löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
5. Klicken Sie auf **Löschen**. Das Lesezeichen wird gelöscht.

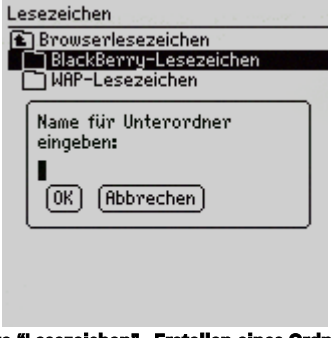
Anmerkung: Das Lesezeichen **Homepage** kann nicht gelöscht werden.

Erstellen eines Ordners für Lesezeichen

Sie können innerhalb des Ordners **Lesezeichen** weitere Ordner erstellen.

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Lesezeichen-Unterordner anz.**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

6. Klicken Sie auf **Unterordner hinzufügen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.



Seite "Lesezeichen" - Erstellen eines Ordners

7. Geben Sie in das Feld **Name für Unterordner eingeben** einen Namen für den Ordner ein.
8. Klicken Sie auf **OK**. Der Ordner wird gespeichert.

Umbenennen eines Ordners für Lesezeichen

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Lesezeichen-Unterordner anz.**. Die Seite **Lesezeichen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf einen Ordner. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Ordner umbenennen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
7. Geben Sie in das Feld **Name für Unterordner eingeben** einen neuen Namen für den Ordner ein.

8. Klicken Sie auf **OK**. Der umbenannte Ordner wird gespeichert.

Navigieren zwischen Ordnern für Lesezeichen

Ordner, die weitere Ordner enthalten, sind durch ein "+"-Zeichen gekennzeichnet.

1. Wählen Sie auf der Seite **Lesezeichen** eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie mit dem Trackwheel, um einen Ordner zu markieren. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.
   - Um einen Ordner zu öffnen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Ordner öffnen**.
   - Um eine Ordnerebene nach oben zu gelangen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Nach oben**.
   - Klicken Sie mit dem Trackwheel, um zum Lesezeichen-Ordner zu gelangen. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Zum Stammordner wechseln**.

Verwalten des Browsers

Schließen einer Webseite

1. Drücken Sie in einem Browser die Taste **Esc**. Die vorherige Seite wird angezeigt.

Ausblenden des Browsers

Sie können den Browser ausblenden und weiterhin die anderen Anwendungen auf dem Handheld nutzen.

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Ausblenden**. Die vorherige Seite wird angezeigt.
3. Um wieder zum Browser zu wechseln, klicken Sie auf der Startseite auf das Browsersymbol. Die zuletzt geöffnete Webseite wird angezeigt.

Schließen des Browsers

Beim Schließen des Browsers wird seine Mobilfunkverbindung getrennt.

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Schließen**.

Tip: Um den Browser schnell zu schließen, drücken Sie die Taste **Esc**, und halten Sie sie gedrückt.

Anzeigen des Browserverlaufs

Der Browser speichert eine Liste der 20 zuletzt während Ihrer Browsersitzung besuchten Webseiten.

1. Klicken Sie auf einer Webseite mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Verlauf**. Die Seite **Verlauf** wird angezeigt.

Leeren des Browser-Cache-Speichers

Sie können die Cache-Speicher des Browsers leeren, um Speicherplatz auf Ihrem Handheld freizugeben. Pro Cache-Speicher können bis zu zehn Elemente gespeichert werden.

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Browseroptionen** wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Allgemeine Eigenschaften**. Die Seite **Allgemeine Eigenschaften** wird angezeigt.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um die abgerufenen Seiten zu löschen, klicken Sie auf **Seiten-Cache löschen.**
   - Um Serverdaten zu löschen, klicken Sie auf **Raw Data Cache löschen.**
   - Um sowohl abgerufene Seiten als auch Serverdaten zu löschen, klicken Sie auf **Inhalt-Caches löschen**.
   - Um Browser-Cookies zu löschen, klicken Sie auf **Cookie-Cache löschen**.
   - Um an Ihr Handheld gesendete Inhalte zu löschen, klicken Sie auf **Persistent Cache löschen**.

Anzeigen der Browser-Verbindungsinformationen

Sie können den Hostnamen einer Webseite, die Dauer Ihrer Browsersitzung und die von Ihrem Browser gesendeten und empfangenen Datenmengen anzeigen.

1. Klicken Sie auf einer Website eine der folgenden Symbole:

Symbol	Beschreibung
	Browser ist mit dem mobilen Netzwerk verbunden.
	Browser ist nicht mit dem mobilen Netzwerk verbunden.

Ein Dialogfeld zeigt die Browser-Verbindungsinformationen an.

Einstellen von Browseroptionen

Einstellen von Browseroptionen

1. Klicken Sie in einem Browser mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Browseroptionen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Eigenschaften**. Die Seite **Allgemeine Eigenschaften** wird angezeigt.
4. Drücken Sie die **Leertaste**, um ein Kontrollkästchen zu deaktivieren bzw. zu aktivieren:

Feld	Beschreibung	Standard
Schließen bei Escape bestätigen	Geben Sie an, ob Sie zu einer Bestätigung aufgefordert werden möchten, bevor der Browser geschlossen wird, wenn Sie die Taste **Esc** drücken.	leer
Ausführung von Skripten bestätigen	Legen Sie fest, ob Sie vor dem Ausführen von Skripten zur Bestätigung aufgefordert werden.	leer

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

6

Kalender

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- Navigieren im Kalender
- Verwalten von Terminen und Besprechungen
- Festlegen der Kalenderoptionen

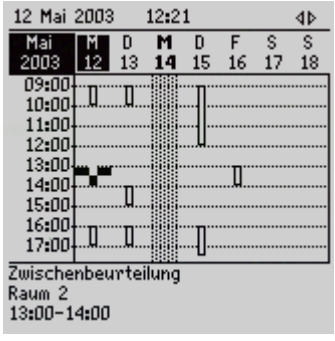
Navigieren im Kalender

Ändern des Kalenderformats

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um Ihren Terminplan für einen Tag anzuzeigen, klicken Sie auf **Tagesansicht**.
   - Wenn Sie eine Übersicht Ihrer Termine und Besprechungen, nach Tagen zusammengefasst, anzeigen möchten, klicken Sie auf **Tagesordnungsansicht**.
   - Um Ihren Terminplan für eine Woche anzuzeigen, klicken Sie auf **Wochenansicht**.
   - Um Ihren Terminplan für einen Monat anzuzeigen, klicken Sie auf **Monatsansicht**.

Tagesformat

Tagesordnungsformat



Wochenformat

Monatsformat

Tip: Sie können im Tagesformat schnell von Tag zu Tag wechseln, indem Sie mit der Navigationsleiste scrollen. Klicken Sie auf einen Tag.

Anzeigen des aktuellen Datums

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Heute**. Das aktuelle Datum wird angezeigt.

Anzeigen eines bestimmten Datums

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Wechseln zu Datum**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Drücken Sie im Feld **Wechseln zu Datum** die **Leertaste** so oft, bis die gewünschten Optionen erscheinen.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Das Datum wird angezeigt.

Anzeigen des nächsten oder vorherigen Datums

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Format	Option
Tag	Um den gleichen Tag in der nächsten Woche anzuzeigen, klicken Sie auf **Nächste Woche**. Um den gleichen Tag in der vorherigen Woche anzuzeigen, klicken Sie auf **Vorige Woche**.
Tagesordnung	Um den nächsten Tag anzuzeigen, an dem Sie einen Termin haben, klicken Sie auf **Nächster Tag**. Um den vorigen Tag anzuzeigen, an dem Sie einen Termin haben, klicken Sie auf **Voriger Tag**.
Woche	Um die nächste Woche anzuzeigen, klicken Sie auf **Nächste Woche**. Um die vorherige Woche anzuzeigen, klicken Sie auf **Vorige Woche**.
Monat	Um den nächsten Monat anzuzeigen, klicken Sie auf **Nächster Monat**. Um den vorherigen Monat anzuzeigen, klicken Sie auf **Voriger Monat**. Um den gleichen Monat im nächsten Jahr anzuzeigen, klicken Sie auf **Nächstes Jahr**. Um den gleichen Monat im vorherigen Jahr anzuzeigen, klicken Sie auf **Voriges Jahr**.

Verwalten von Terminen und Besprechungen

Ein Termin ist ein im Kalender geplanter Zeitraum. Eine Besprechung ist ein Termin, zu dem Ansprechpartner eingeladen werden.

Voraussetzung: Damit Sie Besprechungen auf Ihrem Handheld verwalten können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Es muß ein Unternehmens-E-Mail-Konto in Ihr Handheld integriert sein.
- Ihr Handheld muß auf einem BlackBerry Enterprise Server Version 2.1 oder höher aktiviert sein.
- Die drahtlose Kalendersynchronisierung ist aktiviert. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der *Intellisync-Hilfe der Desktop-Software*.

Erstellen eines Termins bzw. einer Besprechung

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Neu**. Die Seite **Neuer Termin** wird angezeigt.

Neuer Termin (Seite)

4. Geben Sie in die folgenden Felder Informationen zu dem Termin

ein.

Feld	Beschreibung
Betreff	Geben Sie den Betreff des Termins ein.
Ort	Geben Sie den Ort für den Termin ein.

5. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Ganztägiges Ereignis	Geben Sie an, ob der Termin einen ganzen Tag in Anspruch nehmen wird.	**leer**
Beginn	Legen Sie das Datum und die Uhrzeit fest, wann der Termin beginnt.	**Ausgewähltes Datum und ausgewählte Uhrzeit**
Ende	Legen Sie das Datum und die Uhrzeit fest, wann der Termin endet. In diesem Feld vorgenommene Änderungen werden automatisch im Feld **Dauer** angezeigt. **Lotus Notes:** Benutzer von Lotus Notes können keine Termine definieren, die über mehrere Tage dauern. Der Termin muß am selben Tag beginnen und enden.	**30 Minuten nach Beginn**
Dauer	Legen Sie die Dauer des Termins fest. Eine in diesem Feld vorgenommene Änderung wird automatisch im Feld **Ende** angezeigt.	**0 Stunden 30 Min.**
Zeitzone	Wählen Sie die Zeitzone, in der der Termin stattfinden soll.	**Eastern-Zeit**
Erinnerung	Legen Sie fest, wie lange vorher das Handheld Sie an den Termin erinnern soll. Wünschen Sie keine Terminerinnerung, setzen Sie dieses Feld auf **Keine**.	**15 Min.**

Feld	Beschreibung	Standard
Wiederholung	Legen Sie fest, ob der Termin regelmäßig, z.B. täglich, wöchentlich oder monatlich stattfinden soll.	Keine
	Alle: Legen Sie die Häufigkeit des Termins fest.	1
	Ende: Geben Sie das Datum ein, an dem der regelmäßige Termin enden soll.	Nie
	Tage: Wenn Sie einen Termin mit einer wöchentlichen Wiederholung festlegen, geben Sie den Wochentag an, an dem der Termin jeweils stattfinden soll.	
	Relatives Datum: Wenn Sie einen Termin mit monatlicher oder jährlicher Wiederholung festlegen, geben Sie an, ob der Termin an einem exakten oder einem relativen Datum stattfinden soll. Sie können zum Beispiel festlegen, ob der Termin regelmäßig am 28. des Monats (exaktes Datum) oder am letzten Montag jedes Monats (relatives Datum) stattfinden soll.	

6. Geben Sie in das Feld **Anmerkungen** zusätzliche Informationen zu dem Termin ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um den Termin zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**.
   - Um eine Besprechung zu organisieren, fahren Sie mit Schritt 9 fort.
9. Klicken Sie auf **Teilnehmer einladen**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt.
10. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
11. Klicken Sie auf **Einladen**.

12. Wiederholen Sie die Schritte 9 bis 11, um weitere Ansprechpartner einzuladen.

Tip: Laden Sie sich nicht selbst zu dem Termin ein. Sie sind bereits als Organisator der Besprechung registriert.

13. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
14. Klicken Sie auf **Speichern**. Eine Einladung zu einer Besprechung wird versendet.

Anmerkung: Alle Antworten auf Ihre Besprechungsanfrage werden in der Nachrichten-Anwendung empfangen.

Warnung: Wenn Sie das Handheld mit Hilfe des Symbols **Gerät ausschalten** ausschalten, führen Kalendererinnerungen nicht zum Einschalten des Geräts. Damit sich das Handheld automatisch einschaltet, um Sie bei Kalendererinnerungen zu benachrichtigen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Schalten Sie das Handheld durch Betätigen der **Ein-/Aus**-Taste aus.
- Stellen Sie die Funktion "Auto Ein/Aus" ein. Unter "Einstellen von Auto Ein/Aus-Optionen" auf Seite 124 finden Sie weitere Informationen.

Schnelles Erstellen eines Termins

Voraussetzung: Damit Sie Termine schnell hinzufügen können, muß das Feld **Schnelleintrag aktivieren** auf **Ja** gesetzt sein. Unter "Einstellen der Kalenderoptionen" auf Seite 110 finden Sie weitere Informationen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Vergewissern Sie sich, daß der Kalender im Tagesformat angezeigt wird.

Tip: Befindet der Kalender sich nicht im Tagesformat, klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Tagesansicht**. Das Tagesformat wird angezeigt.

3. Geben Sie neben der Anfangszeit einen Betreff für den Termin ein.
4. Neben dem Betreff geben Sie einen Ort in Klammern ein.

5. Bewegen Sie das Trackwheel, um das Ende des Termins zu ändern.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Der Termin wird gespeichert.

Öffnen eines Termins bzw. einer Besprechung

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Vergewissern Sie sich, daß der Kalender im Tages-, Wochen- oder Tagesordnungsformat angezeigt wird.

Tip: Befindet der Kalender sich im Monatsformat, klicken Sie auf einen Tag. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Termine anzeigen**. Das Tagesformat wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf einen Termin bzw. eine Besprechung. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Öffnen**. Handelt es sich um einen wiederkehrenden Termin bzw. um eine wiederkehrende Besprechung, wird ein Dialogfeld angezeigt.
   - Um alle Vorkommen des Termins zu öffnen, klicken Sie auf **Serie öffnen**.
   - Um nur den ausgewählten Termin zu öffnen, klicken Sie auf **Diesen Termin öffnen**.

   Die Einzelheiten des Termins werden angezeigt.

Öffnen einer Besprechung auf der Seite Nachrichten

1. Klicken Sie auf der Seite **Nachrichten** auf eine Einladung zu einer Besprechung bzw. auf die Antwort darauf. Ein Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Einladung zu der Besprechung bzw. auf die Antwort darauf wird angezeigt.

3. Klicken Sie am unteren Seitenrand auf **Terminanfrage** (bzw. **Terminantwort**). Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Anlage öffnen**. Die Einzelheiten der Besprechung werden angezeigt.

Annehmen oder Ablehnen einer Besprechungsanfrage

Besprechungsanfragen werden als Nachrichten auf der Seite **Nachrichten** angezeigt.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Nachrichten.** Die Seite **Nachrichten** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Besprechungsanfrage. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Einzelheiten des Termins werden angezeigt.

Tip: Sie können Ihren Kalender bei geöffneter Besprechungsanfrage überprüfen, indem Sie mit dem Trackwheel klicken. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Kalender anzeigen**.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um die Besprechungsanforderung ohne Kommentare zu akzeptieren, klicken Sie auf **Annehmen**.
   - Um die Besprechungsanforderung ohne Kommentare abzulehnen, klicken Sie auf **Ablehnen**.
   - Um die Besprechungsanforderung zu akzeptieren und Kommentare zu senden, klicken Sie auf **Annehmen mit Kommentaren**. Die Seite **Kommentare** wird angezeigt. Geben Sie Kommentare ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Senden**.
   - Um die Besprechungsanforderung abzulehnen und Kommentare zu senden, klicken Sie auf **Ablehnen mit**

Kommentaren. Die Seite **Kommentare** wird angezeigt. Geben Sie Kommentare ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Senden**.

Dem Organisator der Besprechung wird die Antwort zugesendet.

Bearbeiten eines Termins bzw. einer Besprechung

Anmerkung: Sie können nur eine Besprechung bearbeiten, die Sie selbst organisieren.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Vergewissern Sie sich, daß der Kalender im Tages-, Wochen- oder Tagesordnungsformat angezeigt wird.

Tip: Befindet der Kalender sich im Monatsformat, klicken Sie auf einen Tag. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Termine anzeigen**. Das Tagesformat wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf einen Termin bzw. eine Besprechung. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Öffnen**. Handelt es sich um einen wiederkehrenden Termin bzw. um eine wiederkehrende Besprechung, wird ein Dialogfeld angezeigt.
   - Um alle Vorkommen des Termins bzw. der Besprechung zu öffnen, klicken Sie auf **Serie öffnen**.
   - Um nur den ausgewählten Termin zu öffnen, klicken Sie auf **Diesen Termin öffnen**.

   Die Seite **Neue Aufgabe** wird angezeigt.
5. Bearbeiten Sie den Termin bzw. die Besprechung.

Lotus Domino Benutzer von Lotus Notes können die Felder **Beginn**, **Ende**, **Dauer** oder **Zeitzone** bei einem gespeicherten Termin nicht bearbeiten.

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um den gespeicherten Termin zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**.
   - Um die zu einer Besprechung eingeladenen Ansprechpartner zu bearbeiten, fahren Sie mit Schritt 8 fort.
8. Klicken Sie im Feld **Angenommen** bzw. **Abgelehnt** auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt.
9. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wenn Sie einen neuen Ansprechpartner einladen möchten, klicken Sie auf **Teilnehmer einladen**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Einladen <Ansprechpartner>**.
   - Um den Ansprechpartner durch einen anderen Ansprechpartner zu ersetzen, klicken Sie auf **Teilnehmer ändern**. Die Seite **Adresse auswählen** wird angezeigt. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Einladen <Ansprechpartner>**.
   - Um die Einladung eines Ansprechpartners zu widerrufen, klicken Sie auf **Teilnehmer entfernen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Klicken Sie auf **Löschen**.
10. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
11. Klicken Sie auf **Speichern**. Eine aktualisierte Einladung zu einer Besprechung wird versendet.

Löschen eines Termins bzw. einer Besprechung

Warnung: Wenn Sie eine Besprechungsanforderung von der Seite **Nachrichten** löschen, bevor Sie diese angenommen bzw. abgelehnt haben, wird der Termin aus Ihrem Desktop-Kalender gelöscht.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Vergewissern Sie sich, daß der Kalender im Tages-, Wochen- oder Tagesordnungsformat angezeigt wird.

Tip: Befindet der Kalender sich im Monatsformat, klicken Sie auf einen Tag. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Termine anzeigen**. Das Tagesformat wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf einen Termin bzw. eine Besprechung. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Ist der Termin bzw. die Besprechung einmalig, klicken Sie auf **Löschen**.
   - Handelt es sich um einen regelmäßigen Termin bzw. eine regelmäßige Besprechung, klicken Sie auf **Serie löschen**, um alle Vorkommen des Termins zu löschen. Um nur den ausgewählten Termin zu löschen, klicken Sie auf **Diesen Termin löschen**.

   Der Termin bzw. die Besprechung wird gelöscht.

Tip: Nach dem Löschen einer von Ihnen organisierten Besprechung wird das Dialogfeld **Terminabsage an Teilnehmer senden** angezeigt. Um den von Ihnen eingeladenen Ansprechpartnern eine Terminabsage zu senden, klicken Sie auf **Ja**.

Einstellen der Kalenderoptionen

Einstellen der Kalenderoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Kalender**. Der Kalender wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Kalenderoptionen** wird angezeigt.
4. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Schnelleintrag aktivieren	Legen Sie fest, daß Sie Termine schnell hinzufügen können, der Kalender sich im Tagesformat befindet.	Ja
Erste Ansicht	Legen Sie fest, welches Format beim Öffnen des Kalenders angezeigt wird.	Tag
Standarderinnerung	Legen Sie fest, wie lange vor einem Termin bzw. einer Besprechung das Handheld Sie erinnern soll.	15 Min.
Löschvorgang bestätigen	Legen Sie fest, ob Sie vor dem Löschen von Terminen zur Bestätigung aufgefordert werden.	Ja
Beginn des Tages	Legen Sie fest, um welche Zeit Ihr Tagesplan beginnt.	9:00 Uhr
Ende des Tages	Legen Sie fest, um welche Zeit Ihr Tagesplan endet.	17:00 Uhr
Erster Wochentag	Legen Sie den Wochentag fest, an dem Ihr Wochenplan beginnt.	So

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

7

Weitere Anwendungen

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

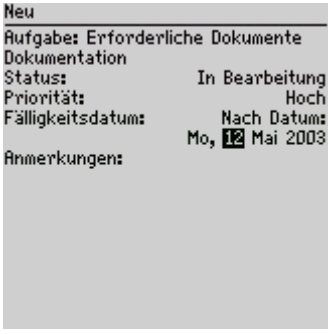
- Aufgaben
- Notizen
- Rechner
- Alarm
- Spiele

Aufgaben

Erstellen einer Aufgabe

Sie können eine Aufgabe zur Verfolgung des Fortschritts einer zu erledigenden Arbeit erstellen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Aufgaben**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Neu**. Die Seite **Neu** wird angezeigt.



Neu (Seite)

4. Geben Sie den Gegenstand der Aufgabe in das Feld **Aufgabe** ein.
5. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Status	Legen Sie den Bearbeitungsstatus der Aufgabe fest.	Nicht gestartet
Priorität	Legen Sie die Priorität für die Aufgabe fest.	Normal
Fälligkeits-datum	Legen Sie das Fälligkeitsdatum fest, zu dem die Aufgabe abgeschlossen sein muß.	Keine

6. Geben Sie in das Feld **Anmerkungen** zusätzliche Informationen zu der Aufgabe ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Aufgabe wird gespeichert.

Öffnen einer Aufgabe

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Aufgaben**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Aufgabe. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Aufgabe wird angezeigt.

Bearbeiten einer Aufgabe

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Aufgaben**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Aufgabe. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**. Die Seite **Aufgabe bearbeiten** wird angezeigt.
4. Bearbeiten Sie die Aufgabe.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die bearbeitete Aufgabe wird gespeichert.

Ändern des Status einer Aufgabe

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Aufgaben**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Aufgabe. Ein Menü wird angezeigt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie auf **Als in Bearbeitung markieren**, um anzuzeigen, daß die Aufgabe in Bearbeitung ist.
- Klicken Sie auf **Als abgeschlossen markieren**, um anzuzeigen, daß die Aufgabe abgeschlossen ist.

Anmerkung: Wenn Sie eine Aufgabe als **Wartend** oder **Verschoben** markieren möchten, müssen Sie das Feld **Status** der Aufgabe bearbeiten. Unter "Bearbeiten einer Aufgabe" auf Seite 113 finden Sie weitere Informationen.

Löschen einer Aufgabe

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Aufgaben**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Aufgabe. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Die Aufgabe wird gelöscht.

Tip: Um alle abgeschlossenen Aufgaben zu löschen, klicken Sie auf der Seite **Suchen** mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Abgeschlossene löschen**.

Einstellen von Aufgabenoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Aufgaben** . Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Aufgabenoptionen** wird angezeigt.
4. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Sortieren nach	Legen Sie die Sortierreihenfolge von Aufgaben auf der Seite **Suchen** fest.	**Betreff**

Feld	Beschreibung	Standard
Löschvorgang bestätigen	Legen Sie fest, ob Sie vor dem Löschen von Aufgaben zur Bestätigung aufgefordert werden.	Ja

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Notizen

Erstellen einer Notiz

Sie können eine Notiz zur Aufzeichnung von Anmerkungen oder Listen erstellen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Notizen**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Neu**. Eine leere Notiz wird angezeigt.
4. Geben Sie in das Feld **Titel** einen Namen für die Notiz ein.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
6. Geben Sie eine Notiz ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Notiz wird gespeichert.

Öffnen einer Notiz

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Notizen**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Notiz. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Anzeigen**. Die Notiz wird angezeigt.

Bearbeiten einer Notiz

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Notizen**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Notiz. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Notiz wird angezeigt.
4. Bearbeiten Sie die Notiz.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die bearbeitete Notiz wird gespeichert.

Löschen einer Notiz

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Notizen**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine Notiz. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Die Notiz wird gelöscht.

Einstellen von Notizen-Optionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Notizen**. Die Seite **Suchen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Optionen**. Die Seite **Notizen-Optionen** wird angezeigt.
4. Drücken Sie im folgenden Feld die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Löschvorgang bestätigen	Legen Sie fest, ob Sie vor dem Löschen von Notizen zur Bestätigung aufgefordert werden.	Ja

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Option wird gespeichert.

Rechner

Durchführen einer Berechnung

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Rechner**. Der Rechner wird angezeigt.
2. Geben Sie eine Zahl ein.
3. Klicken Sie auf einen Operator.
4. Geben Sie eine weitere Zahl ein.
5. Klicken Sie auf das Gleichheitszeichen. Das Ergebnis wird angezeigt.

Tip: Wenn Sie die Speicherfunktion des Rechners nutzen möchten, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Geben Sie eine zu speichernde Zahl ein. Klicken Sie auf **M+**.
- Um den Inhalt des Speichers abzurufen, klicken Sie auf **MR**.
- Um den Inhalt des Speichers zu löschen, klicken Sie auf **MC**.
- Um den Inhalt des Speichers zu ersetzen, geben Sie eine Zahl ein. Klicken Sie auf **MS**.

Umwandeln von Maßeinheiten

Mit dem Rechner können Sie Zahlen aus und in britische bzw. metrische Maßeinheiten umwandeln.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Rechner**. Der Rechner wird angezeigt.
2. Geben Sie eine Zahl ein.
3. Klicken Sie auf **Menü**. Ein Menü wird angezeigt.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Zum Umwandeln von britischen Maßen in metrische Maße klicken Sie auf **In das metrische System**.
- Zum Umwandeln von metrischen Maßen in britische Maße klicken Sie auf **Aus dem metrischen System**.

Ein Menü wird angezeigt.

5. Klicken Sie auf die gewünschte Umwandlung. Die Zahl wird umgewandelt.

Alarm

Einstellen des Alarms

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Alarm**. Die Seite **Alarm** wird angezeigt.
2. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Option	Standard
Täglicher Alarm	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie den Alarm.	Aus
Uhrzeit	Legen Sie die Zeit fest, zu der der Alarm Sie benachrichtigen soll.	12:00 Uhr
Erneut erinnern	Legen Sie fest, ob der Alarm nach der ersten Benachrichtigung erneut erklingen soll. Legen Sie fest, wieviel Zeit zwischen jeder Benachrichtigung und dem erneuten Erklingen des Alarms vergehen soll.	Aus
An Wochenenden aktiviert	Legen Sie fest, ob Sie jeden Tag, Samstag und Sonntag eingeschlossen, durch den Alarm benachrichtigt werden möchten.	Ja

3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

4. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Warnung: Wenn Sie das Handheld mit Hilfe des Symbols **Gerät ausschalten** ausschalten, führen Alarmbenachrichtigungen nicht zum Einschalten des Geräts. Damit sich das Handheld automatisch einschaltet, um Sie bei Alarmen zu benachrichtigen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Schalten Sie das Handheld durch Betätigen der **Ein-/Aus-Taste** aus.
- Stellen Sie die Funktion "Auto Ein/Aus" ein. Unter "Einstellen von Auto Ein/Aus-Optionen" auf Seite 124 finden Sie weitere Informationen.

Ausschalten des Alarms

- Drücken Sie eine beliebige Taste, um den Alarmton abzustellen.
- Wählen Sie im Feld **Täglicher Alarm** die Einstellung **Aus**, um den Alarm zu deaktivieren.

1.

8

Optionen

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- Handheldoptionen
  - Info
  - Anwendungen
  - Auto Ein/Aus
  - AutoText
  - Browser
  - Datum/Uhrzeit
  - Firewall
  - Sprachoptionen
  - Nachrichtendienste
  - Netzwerk
  - Eigentümer
  - Profile
  - Bildschirm/Tastatur
  - Sicherheit
  - Service Buch
  - SIM-Karte
  - SMS
  - Status
  - WAP-Push
  - WTLS

Handheldoptionen

Anzeigen von Handheldoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.

Option	Beschreibung
Info	Anzeigen der Copyright-Informationen über das Handheld
Anwendungen	Anzeigen der auf dem Handheld installierten Anwendungen
Auto Ein / Aus	Festlegen der Zeiten für das automatische Ein- bzw. Ausschalten des Handhelds
AutoText	Anzeigen, Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von AutoText-Einträgen
Browser	Festlegen der Browseroptionen
Datum / Uhrzeit	Einstellen von Datum und Uhrzeit
Firewall	Anzeigen des Firewall-Status
Host Routing Table	Anzeigen von Informationen über Ihr Host-Netzwerk
Sprachoptionen	Auswählen einer Anzeigesprache
Nachrichtendienste	Anzeigen der auf dem Handheld verfügbaren Nachrichtendienste
Netzwerk	Anzeigen der Netzwerkeinstellungen
Eigentümer	Eingeben der Informationen, die angezeigt werden, wenn das Handheld gesperrt ist
Profile	Erstellen, Aktivieren oder Löschen von Profilen zur Benachrichtigung bei Alarmen, Terminen, Nachrichten, Anrufen und Browseroptionen.
Bildschirm / Tastatur	Einstellen der Optionen für das Erscheinungsbild des Bildschirms und der Verhaltensweise der Tastatur Ihres Handhelds
Sicherheit	Festlegen eines Kennworts
Service Buch	Anzeigen der Service Bücher auf Ihrem Handheld
SIM-Karte	Anzeigen der ID- und Telefonnummer der SIM-Karte Aktivieren der SIM-Kartensicherheit.

Option	Beschreibung
SMS	Festlegen von SMS-Nachrichtenoptionen
Status	Anzeigen von Informationen über Ihr Handheld und die Mobilfunkverbindung
WAP-Push	Verarbeitungsweise von WAP-Push-Nachrichten und -Anwendungen durch Ihr Handheld festlegen
WTLS	WTLS-Optionen (WTLS = Wireless Transport Layer Security) festlegen

Info

Anzeigen von Handheldoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Info**. Die Handheld- und Copyright-Informationen werden angezeigt.
3. Drücken Sie zweimal **ESC**, um zur Seite **Optionen** zurückzukehren.

Anwendungen

Ihr Handheld ist bereits mit Standardanwendungen ausgerüstet. Zusätzliche Anwendungen, die Sie auf Ihr Handheld laden, gelten als Anwendungen von Drittanbietern.

Anmerkung: Research In Motion übernimmt keinerlei Verantwortung oder Garantie für die Sicherheit von Anwendungen von Drittanbietern. Die Verwendung solcher Anwendungen unterliegt ausschließlich Ihrer Verantwortung.

Anzeigen von Anwendungsinformationen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Anwendungen**. Die Seite **Anwendungen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf eine Anwendung. Ein Menü wird angezeigt.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um alle Anwendungsdetails anzuzeigen, klicken Sie auf **Module**. Eine Liste der Module wird angezeigt. Klicken Sie auf ein Modul. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Modulinformationen**. Die Einzelheiten der Anwendung werden angezeigt.
   - Um Einzelheiten von Drittanbieter-Anwendungen anzuzeigen, klicken Sie auf **Eigenschaften**. Die Einzelheiten der Anwendung werden angezeigt.
   - Um eine Drittanbieter-Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Auto Ein / Aus

Sie können festlegen, ob Ihr Handheld zu bestimmten Zeiten ein- bzw. ausgeschaltet werden soll.

Warnung: Wenn Sie sich in einem Gebiet befinden, in dem drahtlose Signale Störungen des normalen Betriebs verursachen könnten (beispielsweise in einem Flugzeug), schalten Sie die Funkverbindung des Handhelds nicht mit der Auto Ein / Aus-Funktion aus. Klicken Sie stattdessen auf der Startseite auf das Symbol **Mobilfunk deaktivieren**.

Einstellen von Auto Ein / Aus-Optionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Auto Ein/Aus**. Die Seite **Auto Ein/Aus** wird angezeigt.

3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Wochentag ein	Legen Sie fest, wann sich das Handheld an Wochentagen einschalten soll.	7:00 Uhr
Wochentag aus	Legen Sie fest, wann sich das Handheld an Wochentagen ausschalten soll.	1:00 Uhr
Wochenende ein	Legen Sie fest, wann sich das Handheld an Wochenenden einschalten soll.	9:00 Uhr
Wochenende aus	Legen Sie fest, wann sich das Handheld an Wochenenden ausschalten soll.	3:00 Uhr

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Aktivieren bzw. deaktivieren der Auto Ein / Aus-Funktion

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Auto Ein/Aus**. Die Seite **Auto Ein/Aus** wird angezeigt.
3. Wählen Sie in den Wochentag- und Wochenend-Abschnitten eine der folgenden Optionen:
   - Um die Auto Ein/Aus-Funktion zu aktivieren, drücken Sie im Feld **Deaktiviert** die **Leertaste** so oft, bis der Eintrag **Aktiviert** erscheint.

- Um die Auto Ein/Aus-Funktion zu deaktivieren, drücken Sie im Feld **Aktiviert** die **Leertaste** so oft, bis der Eintrag **Deaktiviert** erscheint.

Anmerkung: Wenn Sie das Handheld mit der **Ein- / Aus**-Taste ausschalten, und die Auto Ein / Aus-Funktion ist aktiviert, wird das Handheld zur festgelegten Zeit automatisch wieder eingestellt. Auch Kalendererinnerungen und Alarmbenachrichtigungen schalten das Handheld ein.

Wenn Sie das Handheld mit dem Symbol **Gerät ausschalten** ausschalten, werden Sie aufgefordert, entweder **Automatisches Abschalten** (das Handheld wird zur festgelegten Zeit automatisch wieder einschaltet) oder **Ausgeschaltet** zu wählen (das Handheld schaltet sich nur ein, wenn Sie die **Ein- / Aus**-Taste drücken).

AutoText

AutoText können Sie für Nachrichten, Aufgaben, Notizen und Termine verwenden. Die AutoText-Funktion ersetzt bestimmten Text bei der Eingabe durch vorprogrammierten Text. Geben Sie beispielsweise in einer Nachricht **aht** ein und drücken die **Leertaste**, wird **aht** zu **hat**.

Mit AutoText können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Korrigieren häufig falsch geschriebener Wörter
- Ersetzen von Abkürzungen und Akronymen durch vollständige Wörter
- Einfügen von Sätzen in eine Nachricht durch Eingabe eines einzelnen Stichwortes

Anzeigen von AutoText-Einträgen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **AutoText**. Die AutoText-Einträge werden angezeigt.

Tip: Um nach einem AutoText-Eintrag zu suchen, brauchen Sie auf der Seite **AutoText** nur die ersten Buchstaben des Eintrags einzugeben. Alle Einträge, die mit diesen Buchstaben beginnen, werden angezeigt.

Erstellen eines AutoText-Eintrags

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **AutoText**. Die Seite **AutoText** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Neu**. Die Seite **AutoText**: **Neu** wird angezeigt
5. Geben Sie in die folgenden Felder AutoText-Informationen ein.

Feld	Beschreibung
Ersetzen	Geben Sie ein Stichwort oder eine Buchstabenkombination ein.
Durch	Geben Sie den Text ein, durch den das Stichwort ersetzt wird. ▷ Wenn Sie ein Makro einfügen möchten (z.B. das aktuelle Datum), klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Makro einfügen**. Das Dialogfeld **Makro einfügen** wird angezeigt. Klicken Sie auf ein Makro.

6. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Verwenden	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: **Festgelegte Schreibung** Der AutoText-Eintrag erhält genau die eingegebene Schreibweise. **SmartCase:** Die Groß- / Kleinschreibung des AutoText-Eintrags abhängig vom Kontext des Satzes, in dem er verwendet wird.	SmartCase
Sprache	Legen Sie fest, ob der AutoText-Eintrag in allen Sprachen auf Ihrem Handheld oder nur in einer bestimmten Sprache verfügbar ist.	Aktuelle Anzeige-sprache

7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Speichern**. Der AutoText-Eintrag wird gespeichert.

Bearbeiten eines AutoText-Eintrags

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **AutoText**. Die Seite **AutoText** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf einen Eintrag. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Seite **AutoText**: **Bearbeiten** wird angezeigt.
5. Bearbeiten Sie den AutoText-Eintrag.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Der bearbeitete AutoText-Eintrag wird gespeichert.

Löschen eines AutoText-Eintrags

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **AutoText**. Die Seite **AutoText** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf einen Eintrag. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
5. Klicken Sie auf **Löschen**. Der AutoText-Eintrag wird gelöscht.

Browser

Sie können die Standardeinstellungen für die Browserkonfiguration festlegen. Im Abschnitt "Einstellen von Browseroptionen" auf Seite 95 finden Sie weitere Informationen zum Einrichten der sonstigen Browsereinstellungen.

Festlegen der Browseroptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Browser**. Die Seite **Browser** wird angezeigt.
3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung
Standard-Browser-konfiguration	Legen Sie fest, welcher Browser geöffnet wird, wenn Sie Links in Nachrichten und Anlagen klicken.
'X' Shortcut-Konfig.	Legen Sie fest, welcher WAP-Browser geöffnet wird, wenn Sie auf der Startseite die Taste **X** drücken.
'Y' Shortcut-Konfig.	Legen Sie fest, welcher BlackBerry-Browser geöffnet wird, wenn Sie auf der Startseite die Taste **Y** drücken.

Anmerkung: Die Browseroptionen können je nach den auf dem Handheld verfügbaren Browseranwendungen variieren.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Browseroptionen werden gespeichert.

Datum / Uhrzeit

Einstellen von Datum und Uhrzeit

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Datum/Uhrzeit**. Die Seite **Datum/Uhrzeit** wird angezeigt.
3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung
Zeitzone	Wählen Sie Ihre Zeitzone aus.
Uhrzeit	Stellen Sie die aktuelle Uhrzeit ein.
Zeitformat	Wählen Sie zwischen einer 12-Stunden-Uhr und einer 24-Stunden-Uhr.
Datum	Stellen Sie das aktuelle Datum ein.
Automatische Zeiteinstellung	Legen Sie fest, ob die Zeit auf Ihrem Handheld automatisch entsprechend Ihrer gewählten Zeitzone eingestellt wird.
Netzwerkdatum	In diesem Feld wird das aktuelle Datum im Mobilfunknetz angezeigt.
Netzwerkzeit	In diesem Feld wird die aktuelle Uhrzeit des drahtlosen Mobilfunknetzes angezeigt.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Tip: Klicken Sie auf der Seite **Datum / Uhrzeit** mit dem Trackwheel, um Datum und Uhrzeit vom Mobilfunknetz auf Ihr Handheld zu kopieren. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Netzwerkzeit übernehmen**.

Firewall

Befinden sich Anwendungen von Drittanbietern auf Ihrem Handheld, verhindert die Firewall-Funktion, daß diese Anwendungen Informationen mit Ihrem Handheld ohne Ihr Wissen versenden bzw. empfangen.

Anmerkung: Research In Motion übernimmt keinerlei Verantwortung oder Garantie für die Sicherheit von Anwendungen von Drittanbietern. Die Verwendung solcher Anwendungen unterliegt ausschließlich Ihrer Verantwortung.

Zulassen oder Verweigern einer Verbindung

1. Wählen Sie in dem Dialogfeld, das Sie zum Zulassen oder Verweigern einer Verbindung auffordert, eine der folgenden Optionen:
   - Um den Versuch zuzulassen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Annehmen**.
   - Um den Versuch abzulehnen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Verweigern**.

Tip: Falls Sie keine solche Aufforderung bei jedem Verbindungsversuch erhalten möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Frage nicht mehr stellen**. Je nachdem, welche Option Sie in diesem Dialogfeld ausgewählt haben, werden nun alle weiteren Verbindungsversuche zugelassen bzw. abgelehnt.

Zurücksetzen der Firewall-Einstellungen

Sie können die Standardeinstellungen der Firewall wiederherstellen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Firewall**. Die Seite **Firewall** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.

4. Klicken Sie auf **Einstellungen zurücksetzen**. Die Firewall-Einstellungen werden zurückgesetzt.

Sprachoptionen

Wenn auf Ihrem Handheld mehr als eine Sprache verfügbar ist, können Sie die Anzeigesprache ändern.

Auswählen einer Anzeigesprache

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Sprachoptionen**. Die Seite **Sprachoptionen** wird angezeigt.
3. Drücken Sie im folgenden Feld die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Sprache	Wählen Sie die Sprache, die Sie auf dem Handheld verwenden möchten.	Aktuelle Anzeigesprache

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Sprache wird ausgewählt.

Anmerkung: Wenn Sie Ihre Anzeigesprache ändern, werden Ihre AutoText-Einträge dementsprechend aktualisiert.

Nachrichtendienste

Alle von Ihrem Handheld versendeten E-Mail-Nachrichten werden von dem Standard-Nachrichtendienst gesendet.

Anmerkung: Ist Ihr Handheld in ein neues oder bestehendes ISP-E-Mail-Konto integriert, ist **Web Client** der Standarddienst für die Nachrichtenübermittlung.

Ist Ihr Handheld in ein Unternehmens-E-Mail-Konto integriert, ist der **Desktop** der Standarddienst für die Nachrichtenübermittlung.

Ändern des Standard-Nachrichtendienstes

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Nachrichtendienste**. Die Seite **Nachrichtendienste** wird angezeigt.
3. Drücken Sie im Feld für die CMIME-Nachrichtenübermittlung die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Option wird gespeichert.

Netzwerk

Einstellen der Netzwerkoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Netzwerk**. Die Seite **Netzwerk** wird angezeigt.
3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Element	Beschreibung	Standard
Netzverbindung	Ein- / Ausschalten der Funkverbindung Ihres Handhelds.	An
Suchmodus	Legen Sie fest, ob das Handheld nach verfügbaren Netzen sucht und automatisch das Netzwerk mit dem stärksten Abdeckungsbereich wählt.	Automatisch
Aktives Netzwerk	In diesem Feld wird das von Ihrem Handheld genutzte Netzwerk angezeigt.	–

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Manuelles Auswählen eines Netzwerks

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Netzwerk**. Die Seite **Netzwerk** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Nach Netzwerken suchen**. Eine Liste der verfügbaren Netzwerke wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf ein Netzwerk. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Netzwerk auswählen**. Das Netzwerk wird ausgewählt.

Manuelles Registrieren Ihres Handhelds

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Netzwerk**. Die Seite **Netzwerk** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**. Ihr Handheld wird registriert.

Eigentümer

Der Test, den Sie auf dieser Seite eingeben, wird angezeigt, wenn das Handheld gesperrt ist.

Festlegen von Eigentümerinformationen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Eigentümer**. Die Seite **Eigentümer** wird angezeigt.

3. Geben Sie in die folgenden Felder Kontaktinformationen ein.

Feld	Beschreibung
Name	Geben Sie Ihren Namen ein.
Informationen	Geben Sie Informationen ein, die angezeigt werden, wenn das Handheld gesperrt ist.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Eigentümerinformationen werden gespeichert.

Profile

Sie können Profile zur Benachrichtigung bei Alarmen, gespeicherten Webseiten und eingehenden WAP-Inhalten, Nachrichten und Anrufen aktivieren.

Das Handheld verfügt über folgende Profile: Wenn Sie Ihr Handheld erhalten, ist das Profil **Standard** aktiviert.

Profil	Element	Benachrichtigung		Lautstärke
		Außerhalb Holster	Im Holster	
Lautlos	Alarm, Browser, Kalender, Nachrichten der Stufe 1, Telefon, SMS	Keine	Keine	Ton aus
Draußen	Alarm, Browser, Kalender, Nachrichten der Stufe 1, Telefon, SMS	Vibrieren + Ton	Vibrieren + Ton	Hoch
Sitzung	Alarm	Melodie	Melodie	Niedrig
	Browser, Kalender, Nachrichten der Stufe 1, Telefon, SMS	Vibrieren	Vibrieren	Ton aus

Profil	Element	Benachrichtigung		Laut-stärke
		Außerhalb Holster	Im Holster	
Standard	Alarm	Melodie	Melodie	Hoch
	Telefon	Melodie	Vibrieren + Ton	Hoch
	Browser, Kalender, Nachrichten der Stufe 1, SMS	LED-Blinken	Vibrieren LED-Blinken	Ton aus

Aktivieren eines Benachrichtigungsprofils

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Profile**. Die Seite **Profile** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf ein Profil. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Aktivieren**. Neben dem aktivierten Profil wird das Wort **(An)** angezeigt.

Tip: Sie können ein Profil schnell aktivieren, indem Sie auf der Seite **Profile** ein Profil auswählen. Drücken Sie die **Leertaste**.

Erstellen eines Benachrichtigungsprofils

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Profile**. Die Seite **Profile** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Neu**. Eine Liste der Einträge, für die Sie Benachrichtigungen erhalten können, wird angezeigt.
4. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für das Profil ein.
5. Klicken Sie auf einen Eintrag, für den Sie eine Benachrichtigung erhalten können. Ein Menü wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.

7. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung
Außerhalb Holster	Legen Sie fest, wie Sie benachrichtigt werden, wenn sich das Handheld nicht im Holster befindet.
Im Holster	Legen Sie fest, wie Sie benachrichtigt werden, wenn sich das Handheld im Holster befindet.
Melodie	Wählen Sie die Melodie aus, mit der Sie benachrichtigt werden.
Lautstärke	Wählen Sie die Lautstärke für die Benachrichtigungsmelodie. Wenn Sie dieses Feld auf **Ansteigend** einstellen, steigt die Lautstärke der Benachrichtigungsmelodie an.
Zahl der Signaltöne	Wählen Sie aus, wie viele Male die Melodie erklingen soll, bevor die Benachrichtigung aufhört. Bei Telefonanrufen hört die Benachrichtigung erst auf, wenn der Anruf angenommen wird.
Wiederholen der Benachrichtigung	Legen Sie fest, ob Sie mit LED-Blinkzeichen an ungeöffnete Nachrichten erinnert werden möchten.
Nicht stören	Legen Sie fest, ob Ihr Handheld Ihnen eingehende Anrufe melden soll.

8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
9. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.
10. Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 9 bei den anderen Einträgen in der Liste.
11. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
12. Klicken Sie auf **Speichern**. Das Profil wird gespeichert.

Bearbeiten eines Benachrichtigungsprofils

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Profile**. Die Seite **Profile** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf ein Profil. Ein Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Eine Liste der Einträge, für die Sie Benachrichtigungen erhalten können, wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf einen Eintrag. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
6. Bearbeiten Sie die Benachrichtigungsinformationen.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.
9. Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 8 bei den anderen Einträgen in der Liste.
10. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
11. Klicken Sie auf **Schließen**. Die bearbeiteten Einträge werden gespeichert.

Löschen eines Benachrichtigungsprofils

Sie können nur Benachrichtigungsprofile löschen, die Sie selbst erstellt haben.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Profile**. Die Seite **Profile** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf ein Profil. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Klicken Sie auf **Löschen**. Das Profil wird gelöscht.

Herunterladen von Benachrichtigungsmelodien

Sie können Melodien und Klingelzeichen in Standard-MIDI-Format herunterladen.

1. Klicken Sie auf einer Webseite auf den Link einer .mid-Datei. Ein Menü wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Link abrufen**. Die Seite für die MIDI-Datei wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Speichern**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
4. Geben Sie in das Feld **Melodiebezeichnung eingeben** den Namen der Melodie ein.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
6. Klicken Sie auf **OK**. Die Melodie wird heruntergeladen.

Tip: Sie können die Melodie vor dem Herunterladen anhören, indem Sie auf der Seite für die MIDI-Datei auf das Symbol **Wiedergeben**. klicken. Um das Abspielen zu beenden, klicken Sie auf das **Anhalten**-Symbol.

Warnung: Research In Motion übernimmt keinerlei Verantwortung oder Garantie für die Sicherheit, Funktionalität oder Kompatibilität von MIDI-Dateien in Verbindung mit dem Handheld. Die Auswahl und Verwendung von MIDI-Dateien unterliegen ausschließlich Ihrer Verantwortung.

Verwalten einer Melodie

Warnung: Nicht alle Melodien, die Sie per SMS-Nachricht erhalten, sind mit Ihrem Handheld kompatibel. Research In Motion übernimmt keinerlei Garantie dafür, daß Sie solche Melodien nutzen können. Die Auswahl und Verwendung von Melodien unterliegen ausschließlich Ihrer Verantwortung.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Profile**. Die Seite **Profile** wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Melodien anzeigen**. Die Seite **Melodien** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf eine Melodie. Ein Menü wird angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um die Melodie abzuspielen, klicken Sie auf **Wiedergeben**.
   - Um eine Melodie zu löschen, kicken Sie auf **Löschen**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet. Klicken Sie auf **Löschen**.

Bildschirm / Tastatur

Festlegen von Bildschirm- und Tastaturoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Bildschirm/Tastatur**. Die Seite **Bildschirm/ Tastatur** wird angezeigt.
3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Bildschirm-kontrast	Stellen Sie den Kontrast der Bildschirmanzeige ein.	15
Schriftart	Stellen Sie die Schriftart der Anzeigeschrift ein.	System
Schriftgröße	Stellen Sie Größe der Anzeigeschrift ein.	10
Tastenton	Geben Sie an, ob das Handheld jedesmal, wenn eine Taste gedrückt wird, einen Ton erzeugen soll.	Aus
Tastenrate	Stellen Sie die Geschwindigkeit ein, mit der sich der Cursor bewegt, wenn Sie die **Rücktaste**, die **Eingabetaste** oder die **Leertaste** gedrückt halten.	Langsam

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern.** Die Optionen werden gespeichert.

Sicherheit

Festlegen von Sicherheitsoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Sicherheit**. Die Seite **Sicherheit** wird angezeigt.

3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Kennwort	Legen Sie fest, ob Sie ein Kennwort auf Ihrem Handheld aktivieren möchten. Unter "Festlegen eines Kennworts" auf Seite 141 finden Sie weitere Informationen.	Deaktiviert
Sicherheits-Timeout	Legen Sie die Zeitspanne fest, während der das Handheld nicht genutzt wird, bevor das Handheld gesperrt wird.	2 Min.
Handheld im Holster sperren	Legen Sie fest, ob das Handheld gesperrt wird, sobald Sie es in das Holster stecken.	Nein
IT-Richtlinie	In diesem Feld wird der Name der Ihrem Handheld zugeordneten IT-Richtlinie angezeigt.	–

Anmerkung: Falls Sie Ihr Handheld verloren haben oder es gestohlen wurde, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Gemäß der drahtlosen IT-Richtlinie kann Ihr Systemadministrator Ihr Handheld über das Mobilfunknetz deaktivieren bzw. sperren.

Damit Sie die Einstellungen der IT-Richtlinie über das Mobilfunknetz empfangen können, muß Ihr Handheld auf einem BlackBerry Enterprise Server Version 3.5 oder höher für Microsoft Exchange aktiviert sein.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

Festlegen eines Kennworts

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Sicherheit**. Die Seite **Sicherheit** wird angezeigt.
3. Drücken Sie im Feld **Kennwort** die **Leertaste**, bis der Eintrag **Aktiviert** erscheint.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.

6. Geben Sie in das Feld **Neues Kennwort** ein neues Kennwort ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
8. Wiederholen Sie das neue Kennwort im Feld **Neues Kennwort bestätigen**.
9. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Das Kennwort wird aktiviert.

Ändern des Kennworts

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Sicherheit**. Die Seite **Sicherheit** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
5. Geben Sie in das Feld **Kennwort eingeben** das aktuelle Kennwort ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
7. Geben Sie in das Feld **Neues Kennwort** ein neues Kennwort ein.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
9. Wiederholen Sie das neue Kennwort im Feld **Neues Kennwort bestätigen**.
10. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Das Kennwort wird geändert.

Deaktivieren des Kennworts

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Sicherheit**. Die Seite **Sicherheit** wird angezeigt.
3. Drücken Sie im Feld **Kennwort** die **Leertaste**, bis der Eintrag **Deaktiviert** erscheint.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
6. Geben Sie in das Feld **Kennwort eingeben** das Kennwort ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Das Kennwort wird deaktiviert.

Sperren des Handhelds

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Sperren**. Ihr Handheld wird gesperrt.

Entsperren des Handhelds

Warnung: Wenn Sie Ihr Kennwort fünfmal falsch eingeben, werden Sie aufgefordert, **blackberry** einzugeben, bevor Sie fortfahren können. Bei Ihren weiteren Versuchen, das Kennwort einzugeben, werden die von Ihnen eingegebenen Buchstaben im Feld **Kennwort eingeben** angezeigt.

Wenn Sie Ihr Kennwort achtmal falsch eingegeben haben, werden Sie wieder aufgefordert, **blackberry** einzugeben, bevor Sie fortfahren können.

Wird zum zehnten Mal ein falsches Kennwort eingegeben, werden aus Sicherheitsgründen sämtliche Daten von Ihrem Handheld gelöscht.

1. Rollen Sie auf der Seite **Sperren** mit dem Trackwheel. Das Dialogfeld **Handheld** ist gesperrt wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Entsperren**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
3. Geben Sie Ihr Kennwort in das Feld **Kennwort eingeben** ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ihr Handheld wird entsperrt.

Durchführen von Sicherheitsselbsttests

Durch die Anwendung für Sicherheitsselbsttests wird überprüft, ob die Sicherheitssoftware richtig auf dem Handheld implementiert ist. Die Tests laufen automatisch bei Neustarten Ihres Handhelds ab. Zur manuellen Durchführung der Tests führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Sicherheit**. Die Seite **Sicherheit** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Sicherheits-Software prüfen**. Ein Dialogfeld zeigt an, ob der Test erfolgreich verlaufen ist oder nicht.

Service Buch

Sie können die auf Ihrem Handheld vorhandenen Service Bücher anzeigen. Bestimmte Funktionen (z.B. die drahtlose Kalendersynchronisierung) erfordern ein Service Buch.

Anmerkung: Welche Service Bücher auf Ihrem Handheld erscheinen, hängt von Ihrer Integrationsoption ab.

Anzeigen von Service Büchern

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Service Buch**. Die Service Bücher werden angezeigt.

Tip: Wenn Sie einen Service-Datensatz zu einem Service Buch anzeigen möchten, klicken Sie auf das Service Buch. Ein Menü wird angezeigt. Klicken Sie auf **Anzeigen**.

Annehmen eines Service Buchs

Ihr Handheld nimmt die meisten Service Bücher automatisch an. Wird ein Service Buch nicht automatisch angenommen, wird ein Buch-Symbol im Bildschirmabschnitt zur Statusanzeige für das Handheld angezeigt. Zur manuellen Annahme eines Service Buchs führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Service Buch**. Die Service Bücher werden angezeigt.
3. Klicken Sie auf ein anstehendes Service Buch. Ein Menü wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Annehmen**. Das Service Buch wird angenommen.

SIM-Karte

Auf Ihrer SIM-Karte (SIM = Subscriber Identity Module) sind Sicherheitsdaten, Informationen über Ihren Service Provider und persönliche Telefoneinstellungen gespeichert. Das Feld **ID** wird von Ihrem Service Provider eingestellt.

Aktivieren bzw. Deaktivieren der Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte

Voraussetzung: Damit Sie die Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte nutzen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Ihr Service Provider muß Ihnen einen PIN-Code für Ihre SIM-Karte nennen.
- Ihre SIM-Karte muß die entsprechenden Funktionen unterstützen.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **SIM-Karte**. Die Seite **SIM-Karte** wird angezeigt.

3. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Um die Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte zu aktivieren, klicken Sie auf **Sicherheit aktivieren**.
   - Um die Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte zu deaktivieren, klicken Sie auf **Sicherheit deaktivieren**.

   Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
5. Geben Sie in das Feld **Geben Sie den PIN-Code ein** Ihren PIN-Code ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Die Option wird gespeichert.

Warnung: Nach dreimaligem Eingeben eines falschen PIN-Codes funktioniert die SIM-Karte nicht mehr. Damit Sie Ihr Handheld wieder mit dieser SIM-Karte benutzen können, müssen Sie Ihren Service Provider um den persönlichen Entsperrschlüssel (PUK) für Ihre SIM-Karte bitten.

Ändern des PIN-Codes der SIM-Karte

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **SIM-Karte**. Die Seite **SIM-Karte** wird angezeigt.
3. Vergewissern Sie sich, daß oben auf der Seite **Sicherheit aktiviert** angezeigt wird.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **PIN-Code ändern**. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
6. Geben Sie in das Feld **Geben Sie den PIN-Code ein** Ihren PIN-Code ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.

8. Geben Sie in das Feld **Geben Sie einen neuen PIN-Code ein** Ihren neuen PIN-Code ein.
9. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Dialogfeld geöffnet.
10. Geben Sie Ihren neuen PIN-Code noch einmal ein. Der PIN-Code wird geändert.

SMS

Im Abschnitt "Festlegen von SMS-Nachrichtenoptionen" auf Seite 28 finden Sie weitere Informationen über SMS-Optionen.

Status

Anzeigen von Statuseinträgen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Status**. Die folgenden Einträge werden angezeigt.

Feld	Beschreibung
Signal	Zeigt die Stärke des Netzwerksignals in dBm (Dezibel / Milliwatt) an.
Akku	Zeigt den ungefähren Ladestand des Akkus an.
Freier Speicher	Zeigt den verfügbaren Platz (in Byte) zum Speichern von Nachrichten, Anruflisten, und Ansprechpartnerinformationen an.
Gesamter Speicher	Zeigt den Umfang des vom Handheld belegten Speicherplatzes in Byte an.
PIN	Zeigt die PIN für Ihr Handheld an.
IMEI	Zeigt die IMEI-Nummer (International Mobile Equipment Identity number) Ihres Handhelds an.
O/S	Zeigt die Version des auf Ihrem Handheld installierten Betriebssystems an.

WAP-Push

WAP-Push ermöglicht, daß Sie Inhalte von Webanwendungen empfangen können, ohne diese anfordern zu müssen. Auf diese Weise können Sie beispielsweise Wetterberichte, Börsenberichte oder Nachrichten empfangen.

Je nach den angebotenen Diensten des Service Providers steht diese Funktion auf Ihrem Handheld möglicherweise nicht zur Verfügung.

Einstellen von WAP-Push-Optionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Drücken Sie die **Leertaste**, um ein Kontrollkästchen zu deaktivieren bzw. zu aktivieren:

Feld	Beschreibung	Standard
WAP-Push aktivieren	Legen Sie fest, ob WAP-Push aktiviert oder deaktiviert sein soll.	Ausgewählt
WAP-Push-Anwendungen zulassen	Legen Sie fest, ob Ihr Handheld Drittanbieter-Anwendungen akzeptiert.	Ausgewählt

3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Dienstladevorgang verarbeiten	Legen Sie fest, wie Ihr Handheld Ihnen eingehende Inhalte aus Dienstladevorgängen melden soll.	Automatisch
Diensthinweis verarbeiten	Legen Sie fest, wie Ihr Handheld Ihnen eingehende Inhalte aus Diensthinweisen melden soll.	Automatisch
Andere Nachrichten verarbeiten	Legen Sie fest, wie Ihr Handheld Ihnen eingehende Inhalte melden soll, die weder Dienstladevorgängen noch Diensthinweisen entstammen.	Automatisch

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Es wird ein Menü angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

WTLS

Wireless Transport Layer Security (WTLS) ist die Sicherheitsebene des WAP-Browsers, die Sicherheit für WAP-Dienste bietet. WTLS ist eine optionale Sicherheitsfunktion, die Sie mit dem Programm zum Laden von Anwendungen auf Ihr Handheld laden können. Weitere Informationen über das Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe des Programms zum Laden von Anwendungen*.

Einstellen von WTLS-Optionen

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Optionen**. Die Seite **Optionen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **WTLS**. Die WTLS-Seite wird angezeigt.
3. Drücken Sie in den folgenden Feldern die **Leertaste** so oft, bis die gewünschte Option erscheint:

Feld	Beschreibung	Standard
Verschlüsselungsgrad	Legen Sie den Verschlüsselungsgrad für Verbindungen zu Ihrem WAP-Gateway fest.	Schwach zulassen
Serververtrauen fordern	Legen Sie fest, ob Sie zur Authentifikation von WTLS-Verbindungen aufgefordert werden, wenn das Handheld die Verbindung nicht automatisch authentifizieren kann.	Ja

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Ein Menü wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Optionen werden gespeichert.

9

Referenz

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu folgenden Themen:

- Symbole
- Fehlerbehebung
- Wartung

Symbole

Adreßbuch

Symbol	Beschreibung
	Telefonnummer enthält eine Pause.
	Telefonnummer enthält eine Wartezeit.

Nachrichten

Symbol	Beschreibung
	Nachricht wird gesendet.
	Nachricht wird so bald wie möglich gesendet. Anlageanforderung gesendet.
	Die Nachricht wurde an das Netzwerk gesendet. Anlageanforderung war erfolgreich.
	Die PIN- bzw. SMS-Nachricht wurde an den Empfänger übermittelt.
	Entwurf der E-Mail- oder PIN-Nachricht wurde gespeichert.
	Ungelesene Nachricht, Übertragungsfehler.
	Nachricht, Übertragungsfehler Anlageanforderung war nicht erfolgreich.
	Ungeöffnete -Nachricht.
	Geöffnete E-Mail-Nachricht.
	Die E-Mail-Nachricht wurde abgelegt.
	Hohe Priorität.

Symbol	Beschreibung
	Adreßbuchanlage.

Telefon

Symbol	Beschreibung
	Anruf wird ausgeführt.
	Lautstärke.
	Anruf ist stummgeschaltet.
	Anrufweiterleitung ist für alle Telefonanrufe aktiviert.
	Mailbox-Nachricht ist vorhanden.
TTY	Texttelefon (Tele Type; TTY) ist aktiviert.
	Getätigter oder entgegengenommener Anruf.
	Ungeöffnete Anrufliste mit Anrufen in Abwesenheit. Ungeöffnete Mailbox-Nachricht.
	Geöffnete Anrufliste mit Anrufen in Abwesenheit. Geöffnete Mailbox-Nachricht.

Browser

Symbol	Beschreibung
	Angeforderte Webseite ist verfügbar.
	Ungeöffnete gespeicherte Webseite.

Symbol	Beschreibung
	Geöffnete gespeicherte Webseite.
	Browser ist mit dem mobilen Netzwerk verbunden.
	Browser ist nicht mit dem mobilen Netzwerk verbunden.
	Browserverbindung zu der Webseite ist sicher.
	Browserverbindung zu der Webseite ist nicht sicher.

Kalender

Symbol	Beschreibung
	Termin wurde durch eine Besprechungsanfrage festgelegt.
	Für den Termin ist eine Erinnerung eingestellt.
	Zu dem Termin ist ein Text im Feld **Anmerkungen** vorhanden.
	Der Termin die Besprechung wiederholt sich.
	Ausnahme zu sich wiederholendem Termin.
	Termin ist ein ganztägiges Ereignis.
	Termin erstreckt sich über mehrere Tage.

Weitere Anwendungen

Anwendung	Symbol	Beschreibung
Aufgaben		Die Aufgabe wurde noch nicht begonnen bzw. befindet sich in Bearbeitung.
		Die Aufgabe wurde verschoben.
		Die Aufgabe wurde abgeschlossen.
		Hohe Priorität.
		Niedrige Priorität.
Alarm		Alarm ist eingestellt.
Verschiedenes		Alt-Modus.
		Umschalt - oder Feststell-Modus.
		NUM-Lock-Modus.
		Neues Service Buch.

Fehlerbehebung

Problem	Problemursache	Mögliche Lösung
Das Handheld schaltet sich nicht ein.	Der Akku ist nicht richtig eingelegt.	Legen Sie den Akku neu ein. Weitere Informationen finden Sie im *Einführungshandbuch und in der Kurzanleitung*.
	Der Ladestand des Akkus ist zu niedrig.	Laden Sie den Akku auf. Weitere Informationen finden Sie im *Einführungshandbuch und in der Kurzanleitung*.

Problem	Problemursache	Mögliche Lösung
Das Handheld reagiert nicht.	Diverse.	Setzen Sie das Handheld zurück: Drücken Sie **Alt** + die **rechte Umschalt-taste** + die **Rücktaste**.
Die Anzeige ist schwierig zu lesen.	Das Handheld befindet sich in einer schlecht beleuchteten Umgebung.	Schalten Sie die Hintergrundbeleuchtung ein: Drücken Sie die **Ein-/Aus**-Taste.
	Die Anzeigeschrift ist zu klein.	Stellen Sie eine größere Anzeigeschrift ein. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 140.
Das Handheld benachrichtigt Sie nicht über Ereignisse wie Nachrichten, Telefonanrufe oder Alarme.	Die Mobilfunkverbindung ist unterbrochen.	Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Mobilfunk aktivieren**.
	Für die Benachrichtigung ist kein Signalton eingestellt.	Ändern Sie Einstellung für die Benachrichtigung in **Ton** oder **Vibrieren+Ton**. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 135.
	Die Lautstärke der Benachrichtigung ist zu niedrig.	Erhöhen Sie die Lautstärke für die Benachrichtigung. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 135.
	Der Alarm ist auf die falsche Zeit eingestellt.	Stellen Sie den Alarm neu ein und, falls Sie das 12-Stunden-Format benutzen, vergewissern Sie sich, daß die AM- bzw. PM-Einstellung stimmt. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 118.
	Zum Kalendereereignis ist keine Erinnerung festgelegt.	Legen Sie eine Erinnerung fest. Näheres hierzu finden Sie ab Seite 101.

Problem	Problemursache	Mögliche Lösung
Manche Handheld-Anwendungen funktionieren nicht. **Beispielsweise sendet bzw. empfängt das Handheld keine Nachrichten, oder das Telefon bzw. der Browser funktioniert nicht.**	Die Mobilfunkverbindung ist unterbrochen.	Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Mobilfunk aktivieren**.
	Ihr Handheld befindet sich außerhalb eines Mobilfunk-Empfangsgebiets.	Kehren Sie in ein Funkempfangsgebiet zurück.
	Der Ladestand des Akkus ist zu niedrig.	Laden Sie das Handheld auf. Weitere Informationen finden Sie im *Einführungshandbuch und in der Kurzanleitung*.
	Die SIM-Karte ist nicht richtig eingelegt.	Legen Sie die SIM-Karte neu ein. Weitere Informationen finden Sie im *Einführungshandbuch und in der Kurzanleitung*.
	Das Handheld ist nicht beim Mobilfunknetz registriert.	Überprüfen Sie den Registrierungsstatus im Feld **Aktives Netzwerk**. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 133.
		Melden Sie sich bei dem Netzwerk an. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 134.
		Wenden Sie sich an Ihren Service Provider.
	Es gibt Schwierigkeiten mit der Netzwerkverbindung.	Wenden Sie sich an Ihren Service Provider.
	Ihr Service Provider unterstützt nicht das Telefon bzw. den Browser.	Wenden Sie sich an Ihren Service Provider.

Wartung

Gewünschte Aktion	Vorgehensweise
Schonen des Akkus	Stellen Sie die Funktion "Auto Ein/Aus" ein. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 124.
	Schatlen Sie Ihr Handheld ab, wenn Sie sich außerhalb eines Mobilfunk-Empfangsgebiets befinden. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Mobilfunk deaktivieren.** .
	Schränken Sie die Nutzung der Hintergrundbeleuchtung ein.
	Löschen Sie die ursprüngliche Nachricht, wenn Sie eine Antwort senden. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 14.
	Wenn Sie eine Nachricht an mehrere Empfänger senden, nutzen Sie die Funktion **Zu An hinzufügen**, **Zu Cc hinzufügen** oder **Zu Bcc hinzufügen**, statt die Nachricht mehrmals zu versenden. Näheres hierzu finden Sie auf Seite 11.
	Laden Sie Ihr Handheld regelmäßig auf.

Index

A

Abgelegte Nachrichten ausbl. (Feld), 23
Ablehnen von
    Besprechungsanfragen, 106
Absender, Suchen nach, 36
Adreßbuch
    Bearbeiten von Ansprechpartnern, 45
    Bearbeiten von Gruppen, 46
    Erstellen von Ansprechpartnern, 18, 40–45
    Hinzufügen von Gruppen, 42
    Löschen von Ansprechpartnern, 47
    Löschen von Gruppen, 47
    Optionen festlegen, 48
    Suchen nach Remote-Adressen, 47
    Symbole, 152
Adreßbuchanlagen
    Öffnen, 17
    Senden, 16
    Symbole, 153
Adressen *Siehe* Ansprechpartner
Akku
    Fehlerbehebung, 155, 157
    Wartung, 158
Aktives Netzwerk (Feld), 133, 157
Aktivieren
    Anrufliste, 66
    Anrufsperre, 68
    Anrufweiterleitung, 70
    Auto Ein/Aus, 125
    Handheld-Kennwort, 141
    Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte, 145
Aktualisieren von Webseiten, 84
Alarm
    Ausschalten, 119
    Definieren von Benachrichtigungsprofilen, 135
    Einstellen, 118
    Fehlerbehebung, 156
    Symbol, 155
Alle abgehenden (Feld), 67
Alle Anrufe (Feld), 70
Alle eingehenden (Feld), 67
Ändern
    Ansprechpartner in Gruppen, 46
    Aufgabenstatus, 113
    Formate des Kalenders, 98
    Handheld-Kennwort, 142
    Lautstärke für Telefonanrufe, 58
    Lesezeichen-Ordner, 87
    Namen benutzerdefinierter Felder, 42
    Reihenfolge von Lesezeichen, 89
    Sicherheit der SIM-Karte, PIN-Code, 146
    Siehe auch Bearbeiten; Einstellen
Angeben von Suchkriterien, 35
Anklopffunktion, 71
Anklopffunktion aktiviert (Feld), 71
Anlagen *Siehe*
    Dateianlagen; Adreßbuchanlagen
Anmelden beim Netzwerk, 134, 157
Anmerkungen
    Definition, 7
    Symbol, 7
Annehmen
    Besprechungsanfragen, 106
    Service Bücher, 145
Annehmen von Anrufen, 58
Anpassen *Siehe* Einstellen

Anrede (Feld), 40
Anrufe *Siehe* Telefonanrufe
Anrufen
  Ansprechpartner, 54–56
  Mailbox, 57
  Notrufnummern, 56
Anrufliste, 66
Anruflisten
  Bearbeiten von Notizen, 63
  Erstellen von Notizen, 63
  Löschen, 64
  Öffnen, 62
  Suchen, 64
  Weiterleiten, 63
Anrufsperre
  Aktivieren, 68
  Ändern des Kennwortes, 68
  Deaktivieren, 68
  Optionen festlegen, 67
Anrufweiterleitung
  Aktivieren, 70
  Deaktivieren, 70
  Optionen festlegen, 69
Ansprechpartner
  Bearbeiten, 45
  Erstellen, 40–45
  Löschen, 47
  Öffnen, 45
  Suchen in Remote-Adreßbuch, 47
  Siehe auch SIM-Karten-Ansprechpartner; Gruppen
Antworten
  Allen Empfängern, 14
  E-Mail- und PIN-Nachrichten, 14
  SMS-Nachrichten, 27
Anwendungen
  Fehlerbehebung, 157
  Hinzufügen, 85
  Löschen, 124
  Verwenden, während eines Telefonats, 61
Anwendungsinformationen, Anzeigen, 123
Anzahl der vorherigen Elemente (Feld), 29
Anzeigebezeichnungen im Blatt (Feld), 22
Anzeigen
  Aktuelles Datum im Kalender, 99
  Anrufzeitgeber, 77
  Ansprechpartner, 45
  Anwendungsinformationen, 123
  Aufgaben, 113
  AutoText-Einträge, 126
  Besprechungen, 105–106
  Bestimmtes Datum im Kalender, 99
  Bilder auf einer Webseite, 83
  Browser-Sicherheitseinstellungen, 85
  Browser-Verbindungsstatus, 94
  Browserverlauf, 93
  Dateianlagen, 20
  E-Mail- und PIN-Nachrichten, 10
  Gespeicherte Suchläufe, 36
  Gruppen, 45
  Handheldoptionen, 122, 123
  Hostname einer Webseite, 94
  Inhalt einer Arbeitsblattzelle, 21
  Inhaltsverzeichnisse von Dateianlagen, 20
  Kriterien des letzten Suchlaufs, 36
  Nächstes Blatt, 21
  Notizen, 115
  Service Bücher, 144
  SIM-Karten-Ansprechpartner, 49
  SMS-Nachrichten, 24
  Spezifische Arbeitsblattzelle, 21
  Telefonoptionen, 65
  Telefonstatus, 77
  Termine, 105–106

Voriges Blatt, 21
Anzeigesprache, Auswählen, 132
Arbeitsblatt, Auswählen in Anlagen, 21
Aufgaben
Ändern des Status, 113
Bearbeiten, 113
Erstellen, 112
Löschen, 114
Öffnen, 113
Optionen festlegen, 114
Symbole, 155
Ausblenden eines Browsers, 92
Ausführung von Skripten bestätigen (Feld), 95
Ausschalten
Alarm, 119
Handheld, 124, 126
Ton aus, 59
Außerhalb Holster (Feld), 137
Auswählen
Anzeigesprache, 132
Netzwerk, 134
Ordner, 35, 65
Auto Ein/Aus
Aktivieren, 125
Deaktivieren, 125
Einstellen, 124
Automatisch mehr (Feld), 23
Automatisches Auflegen (Feld), 72
Automatisches Beantworten (Feld), 72
AutoText
Anzeigen von Einträgen, 126
Einfügen von Makros, 127
Einträge bearbeiten, 128
Einträge löschen, 128
Erstellen von Einträgen, 127
Festgelegte Schreibung und SmartCase, 127

B

Bearbeiten
Ansprechpartner, 45
Aufgaben, 113
Aufgabenstatus, 113
AutoText-Einträge, 128
Benachrichtigungsprofile, 137
Besprechungen, 107–108
E-Mail- und PIN-Nachrichten, 15
Gespeicherte Suchläufe, 36
Gruppen, 46
Lesezeichen, 88
Namen benutzerdefinierter Felder, 42
Notizen, 116
SIM-Karten-Ansprechpartner, 50
Telefonnotizen, 63
Termine, 107–108
Siehe auch Einstellen
Beenden von Telefonanrufen, 55
Beginn des Tages (Feld), 110
Benachrichtigungsprofile
Aktivieren, 136
Bearbeiten, 137
Erstellen, 136
Fehlerbehebung, 156
Löschen, 138
Benutzerdefinierte Felder, Ändern, 42
Besprechungen
Bearbeiten, 107–108
Definition, 101
Erstellen, 101–104
Löschen, 109
Öffnen, 105–106
Besprechungsanfragen
Ablehnen, 106
Ändern, Teilnehmer, 108
Annehmen, 106
Entfernen, Teilnehmer, 108
Symbol, 154
Betreff, Suchen nach, 36
Bilder, Anzeigen, 83–84
Bildschirm/Tastatur, Festlegen von

Optionen, 140
Bildschirmkontrast (Feld), 140
BlackBerry Browser, Definition, 80
Browser
Ausblenden, 92
Durchsuchen von Webseiten, 81
Info, 80
Lesezeichen, 86
Navigieren auf Webseiten, 83
Optionen festlegen, 80, 95, 129
Schließen, 93
Startseite, 80
Symbole, 153
Tastenkombinationen, 83
Verbindungsstatus, 94
Verlauf, 93
Verwalten, 92
WAP-Push, 148
WTLS, 149

C

Cache-Speicher, 93

D

Dateianlagen
Navigieren, 21
Öffnen, 20
Öffnen des Inhaltsverzeichnisses, 20
Optionen festlegen, 21
Unterstützte Dateiformate, 19
Datum, Einstellung, 130
Deaktivieren
Alarm, 119
Anrufliste, 66
Anrufsperre, 68
Anrufweiterleitung, 70
Auto Ein/Aus, 125
Handheld-Kennwort, 142
Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte, 145
Dienst
Senden von Nachrichten über bestimmten, 12
Diese Anruftypen protokollieren (Feld), 66
Doppelte Namen zulassen (Feld), 49
Drahtlose E-Mail-Synchronisation
Definition, 32
Voraussetzungen, 22
Drahtlose Synchronisierung (Feld), 23

E

Eigene Identität beschränken (Feld), 72
Eigentümerinformationen, Festlegen, 134
Einfügen
Nebenstellen, 41
Pausen, 41
Wartezeiten, 41
Einführungshandbuch und Kurzanleitung, 7
Eingehend bei Roaming (Feld), 67
Einschalten, Netzverbindung, 156, 157
Einstellen
Adreßbuchoptionen, 48
Alarm, 118
Aufgabenoptionen, 114
Auto Ein/Aus-Optionen, 124
Benachrichtigungsprofile, 136
Bildschirm-/Tastaturoptionen, 140
Browseroptionen, 95, 129
Dateianlage-Optionen, 21
Datum und Uhrzeit, 130
Eigentümerinformationen, 134
Handheld-Kennwort, 143
Kalenderoptionen, 110
Mailbox-Optionen, 75
Netzwerkoptionen, 133
Notizen-Optionen, 116
Optionen für E-Mail- und PIN-Nachrichten, 22

Priorität von Nachrichten, 23
Sicherheitsoptionen, 140
SMS-Nachrichtenoptionen, 28
Standardordner für Lesezeichen, 90
Telefonoptionen, 65
WTLS-Optionen, 149
E-Mail-Adressen, Hinzufügen von mehreren, 41
E-Mail-Nachrichten
Ablegen, 33
Abrufen, Weitere, 11
Antworten, 14
Bearbeiten, 15
Erneut senden, 15
Festlegen der Priorität, 23
Hinzufügen von Ansprechpartnern, 12
Löschen, 30
Markieren als geöffnet, 37
Markieren als ungeöffnet, 37
Öffnen, 10
Optionen festlegen, 22
Senden, 11–14
Speichern, 29
Speichern eines Entwurfs, 12
Suchen, 34
Synchronisieren, 32
Weiterleiten, 15
E-Mail-Nachrichten werden ablegt, 33
Empfänger
Allen antworten, 14
Suchen nach, 36
Ende des Tages (Feld), 110
Entfernen *Siehe* Löschen
Entsperren des Handhelds, 143
Entwürfe von Nachrichten
Speichern, 12
Symbol, 152
Erinnerungen, Fehlerbehebung, 156
Erneut senden
E-Mail- und PIN-Nachrichten, 15
SMS-Nachrichten, 28
Erste Ansicht (Feld), 110
Erstellen
Ansprechpartner, 18, 40–45
Aufgaben, 112
AutoText-Einträge, 127
Benachrichtigungsprofile, 136
Besprechungen, 101–104
E-Mail- und PIN-Nachrichten, 11–14
Gruppen, 42
Lesezeichen, 86
Notizen, 115
Ordner für Lesezeichen, 90
SIM-Karten-Ansprechpartner, 50
SMS-Nachrichten, 25
Telefonanrufe, 54
Telefonnotizen, 63
Termine, 101–105
Erstellen in (Feld), 87
Erster Wochentag (Feld), 110

F

Fast leerer Akku, 155, 157, 158
Fehlerbehebung
Akku, 155, 157
Alarm, 156
Anwendungen, 157
Anzeige, 156
Beleuchtung, 156
Benachrichtigung, 156
Browser, 157
Erinnerungen, 156
Hintergrundbeleuchtung, 156
Lautstärke, 156
Netzverbindung, 156, 157
Schriftgröße, 156
Telefon, 157
Zurücksetzen des Handhelds, 156
Festgelegte Schreibung, Definition, 127

Firewall
Zulassen oder Verweigern von Verbindungen, 131
Zurücksetzen von Optionen, 131
Format
Kalender, 98

G

Gesamter Inhalt, Öffnen, 20
Gruppen
Ändern von Ansprechpartnern, 46
Bearbeiten, 46
Erstellen, 42
Hinzufügen von Ansprechpartnern, 46
Löschen, 47
Löschen von Ansprechpartnern, 46
Öffnen, 45
Gültigkeitszeitraum (Feld), 29

H

Halten, Telefonanrufe, 59
Handheld im Holster sperren (Feld), 141
Handheld-Kennwort
Ändern, 142
Deaktivieren, 142
Einstellen, 141
Falsch, 143
Handheldoptionen
Anwendungen, 123
Anzeigen, 122
Auto Ein/Aus, 124
AutoText, 126
Bildschirm/Tastatur, 140
Browser, 129
Datum/Uhrzeit, 130
Eigentümer, 134
Firewall, 131
Info, 123
Nachrichtendienste, 132
Netzwerk, 133
Service Buch, 144
Sicherheit, 140
SIM-Karte, 145
SMS, 147
Sprachoptionen, 132
Status, 147
WAP-Push, 148
WTLS, 149
Hier erhalten Sie Hilfe, 8
Hilfe, 8
Hintergrundbeleuchtung, 156, 158
Hinzufügen
Anlagen an Nachrichten, 16
Ansprechpartner zu Gruppen, 46
Anwendungen, 85
Mehrere E-Mail-Adressen, 41
Melodien, 138
Weitere Ansprechpartner zu Nachrichten, 12
Siehe auch Erstellen
Hohe Priorität, Festlegen, 23
Homepage-Adresse (Feld), 80
Horizontaler Bildlauf im Blatt (Feld), 21

I

Ignorieren von Telefonanrufen, 58
Im Holster (Feld), 137
Info zu diesem Handbuch, 5
Inhaltsverzeichnis, Öffnen bei Dateianlagen, 20
Integrationsoptionen, 6
Intern. Verbindungen (Feld), 67
International - nicht ins eig. Netz (Feld), 68
IT-Richtlinie (Feld), 141

K

Kalender
Ändern von Formaten, 98

Definieren von Benachrichtigungsprofilen, 135
Einschränkungen für Benutzer von Lotus Notes, 102, 107
Monatsformat, 99
Optionen festlegen, 110
Symbole, 154
Tagesformat, 98
Tagesordnungsformat, 98
Wochenformat, 99
Siehe auch Termine
Kennwort (Feld), 141
Kennwort *Siehe* Handheld-Kennwort
Kennwortschutz-Seite, 140–143
Klingeltöne *Siehe* Melodien
Konferenzanrufe, 60
Konfigurieren
Browser, 80
Browser-Startseite, 80
Konflikte (Feld), 23
Konventionen
Anmerkungen, 7
Tips, 7
Voraussetzungen, 7
Warnungen, 7

L

Landeskennzahl (Feld), 73
Länge der Landeskennzahl (Feld), 73
Länge der Nebenstellennummer (Feld), 74
Lautstärke
Anpassen bei Benachrichtigungsprofilen, 137
Einstellen, bei Telefonanrufen, 58
Fehlerbehebung, 156
Symbol, 153
Lautstärke (Feld), 137
Leeren des Ordners mit gelöschten Nachrichten auf dem Computer mit dem Handheld, 31
Lesezeichen
Bearbeiten, 88
Bewegen, 92
Erstellen, 86
Löschen, 90
Öffnen, 88
Verfügbarkeit, 87
Verschieben, 89
Lesezeichen-Ordner
Einrichten, Standard, 90
Erstellen, 90
Umbenennen, 91
Links
Definition, 13
E-Mail-Adresse, 13
Telefonnummer, 56
Webseite, 82
Löschen
Anruflisten, 64
Anrufzeitgeber, 77
Ansprechpartner, 47
Ansprechpartner aus Gruppen, 46
Aufgaben, 114
AutoText-Einträge, 128
Benachrichtigungsprofile, 138
Besprechungen, 109
Browser-Cache-Speicher, 93
Gespeicherte Suchläufe, 36
Gruppen, 47
Lesezeichen, 90
Nachrichten, 30–31
Notizen, 116
SIM-Karten-Ansprechpartner, 51
Termine, 109
Ursprünglichen Text aus Antwort, 14
Löschen auf (Feld), 23
Löschvorgang bestätigen (Feld), 23, 49, 72, 110, 115, 116

M

Mailbox
Anrufen, 57, 75
Einstellen der Nummer, 75
Symbol, 153
Makros, Einfügen in AutoText-Einträge, 127
Melodie (Feld), 137
Melodien
Herunterladen, 138
Hinzufügen, 138
Löschen, 139
Mobilfunk
Fehlerbehebung, 156
Registrieren, 134
Trennen der Verbindung des Browsers, 93
Mobilfunkverbindung, Fehlerbehebung, 157

N

Nachrichten
Definieren von Benachrichtigungsprofilen, 135
Optionen festlegen, 22
Symbole, 152
Siehe auch E-Mail-Nachrichten; SMS-Nachrichten, PIN-Nachrichten; Anruflisten
Nachrichten auf der SIM-Karte hinterlassen (Feld), 28
Nachrichtendienste, 132
Name anzeigen (Feld), 23
Navigieren
Anlagen, 20–21
Kalender, 98
Webseiten, 83
Nebenstellen, Anwählen, 41
Netzverbindung
Einschalten, 156
Fehlerbehebung, 156, 157
Netzverbindung (Feld), 133
Netzwerk
Anmelden, 157
Auswählen, 134
Manuelles Registrieren, 134
Nicht stören (Feld), 137
Notizen
Bearbeiten, 116
Erstellen, 115
Löschen, 116
Öffnen, 115
Notizen, Einstellen von Optionen, 116
Notrufe, Tätigen, 56

O

Offline zur Verfügung stellen (Feld), 87
Öffnen
Adreßbuchanlagen, 17
Anruflisten, 62
Ansprechpartner, 45
Aufgaben, 113
Besprechungen, 105–106
Dateianlagen, 20
E-Mail- und PIN-Nachrichten, 10
Gruppen, 45
Lesezeichen, 88
Notizen, 115
SMS-Nachrichten, 24
Termine, 105–106
Webseiten, 81–82
Online Hilfe zur BlackBerry Desktop-Software, 7
Online-Hilfe zu BlackBerry Web Client, 8
Optionen
Adreßbuch, 48
Aufgaben, 114
Browser, 95
Dateianlage, 21
E-Mail- und PIN-Nachrichten,

22
Kalender, 110
Notizen, 116
SMS-Nachrichten, 28
Telefon, 65, 71
Siehe auch Handheldoptionen
Ordner *Siehe* Lesezeichen-Ordner
Ortskennzahl (Feld), 73

P

Pausen
Definition, 41
Hinzufügen, 41
Symbol, 152
Persönliche Identifizierungsnummer, Suchen, 10
PIN, Suchen, 10
PIN-Code, Ändern zur Sicherheit der SIM-Karte, 146
PIN-Nachrichten
Abrufen, Weitere, 11
Antworten, 14
Bearbeiten, 15
Erneut senden, 15
Festlegen der Priorität, 23
Hinzufügen von Ansprechpartnern, 12
Löschen, 30
Markieren als geöffnet, 37
Markieren als ungeöffnet, 37
Öffnen, 10
Optionen festlegen, 22
Senden, 11–14
Speichern, 29
Speichern eines Entwurfs, 12
Suchen, 34
Weiterleiten, 15
PIN-Stufe 1 beachten (Feld), 23
Priorität (Feld), 24
Priorität von Nachrichten, Festlegen, 23
Priorität, Festlegen, 23
Profile *Siehe* Benachrichtigungsprofile
Protokolle in Nachrichtenliste anz. (Feld), 66
Protokolle *Siehe* Anruflisten

R

Rechner
Durchführen von Berechnungen, 117
Speicher, 117
Umwandeln, Maßeinheiten, 117
Referenzinformationen, 151
Regelmäßige Termine *Siehe* Termine
Relatives Datum, Definition, 103
Remote-Adreßbuch, Suchen, 47
Ressourcen, mit diesem Handbuch verwandt, 7

S

Schließen
Browser, 93
Webseiten, 92
Schließen bei Escape bestätigen (Feld), 95
Schnelleintrag aktivieren (Feld), 110
Schriftart (Feld), 22, 140
Schriftgröße (Feld), 22, 140
Sendeberichte (Feld), 29
Senden
Adreßbuchanlagen, 16
E-Mail- und PIN-Nachrichten, 11
SMS-Nachrichten, 25
Senden als (Feld), 29
Serververtrauen fordern (Feld), 149
Service Bücher
Annehmen, 145
Anzeigen, 144
Symbol, 155
Service Center (Feld), 29
Short Message Service *Siehe* SMS-Nachrichten

Sicherheit
Aktivieren eines Handheld-Kennworts, 140
Aktivieren eines SIM-Karten-Kennworts, 145
Ändern des Handheld-Kennwortes, 142
Ändern des PIN-Codes der SIM-Karte, 146
Deaktivieren des Handheld-Kennworts, 142
Deaktivieren eines SIM-Karten-Kennworts, 145
Durchführen von Selbsttests, 144
Entsperren des Handhelds, 143
Optionen festlegen, 140
Sperren des Handhelds, 143
Webseite, 85
WTLS, 149
Sicherheitsselbsttests, 144
Sicherheits-Timeout (Feld), 141
SIM-Karte
Aktivieren der Sicherheitsfunktionen, 145
Deaktivieren der Sicherheitsfunktionen, 145
Definition, 145
SIM-Karten-Ansprechpartner
Anzeigen, 49
Bearbeiten, 50
Erstellen, 50
Löschen, 51
Smart Dialing, Einstellen der Optionen, 72–74
SmartCase, Definition, 127
SMS-Nachrichten
Antworten, 27
Erneut senden, 28
Löschen, 30
Löschen des Verlaufs, 27
Markieren als geöffnet, 37
Markieren als ungeöffnet, 37
Öffnen, 24
Optionen festlegen, 28
Senden, 25–27
Speichern, 29
Suchen, 34
Weiterleiten, 27
SMS-Nummer, Suchen, 24
Sortieren nach (Feld), 49, 72, 114
Spaltenbreite im Blatt (Feld), 21
Speichern
Entwürfe von Nachrichten, 12
Nachrichten, 29
Suchläufe, 35
Webseiten, 84
Sperren des Handhelds, 143
Standard-Browserkonfiguration (Feld), 129
Standarderinnerung (Feld), 110
Startseite, anpassen, 80
Stummschalten von Telefonanrufen, 59
Subscriber Information Module-Karte *Siehe* SIM-Karte
Suche (Groß-/Kleinschreibung beachten) (Feld), 22
Suchen
Anruflisten, 64
Ansprechpartner in einem Remote-Adreßbuch, 47
Nach Absender, 36
Nach Betreff, 36
Nach Empfänger, 36
Nachrichten, 34
PIN, 10
SMS-Nummer, 24
Telefonnummer, 77
Suchläufe
Angeben von Suchkriterien, 35
Anzeigen, gespeicherte, 36
Ausführen, 35
Auswählen von Ordnern, 35, 65
Bearbeiten, gespeicherte, 36
Löschen von gespeicherten Nachrichten, 36
Speichern, 35

Suchmodus (Feld), 133
Symbole
Adreßbuch, 152
Adreßbuchanlagen, 153
Alarm, 155
Alt-Modus, 155
Anmerkung, 7
Aufgaben, 155
Browser, 153
Feststell-Modus, 155
Kalender, 154
Nachrichten, 152
NUM-Taste, 155
Pause, 152
Schema, 152
Service Buch, 155
Telefon, 153
Tip, 7
Umschalt-Modus, 155
Verschiedenes, 155
Voraussetzung, 7
Warnung, 7
Wartezeit, 152
Synchronisieren von E-Mail-Nachrichten, 32

T

Tastatur, Festlegen von Optionen, 140
Tastenrate (Feld), 140
Tastenton (Feld), 140
Tätigen
Notrufe, 56
Telefonanrufe, 54–56
Technische Unterstützung, 8
Telefon
Anzeigen des Telefonstatus, 77
Anzeigen von Optionen, 65
Definieren von Benachrichtigungsprofilen, 135
Einstellen der Lautstärke, 58
Einstellen der Optionen für eine Anrufsperre, 67
Einstellen von allgemeinen Optionen, 71
Einstellen von Mailbox-Optionen, 75
Einstellen von Optionen für die Anklopffunktion, 71
Einstellen von Texttelefon-Optionen, 76
Löschen von Zeitgebern, 77
Symbole, 153
Wählen mit Hilfe alphabetischer Zeichen, 61
Zurücksetzen von Anrufzeitgebern, 77
Telefonanrufe
Annehmen, 58
Anschalten des Tons, 59
Beenden, 55
Halten, 59
Ignorieren, 58
Protokollieren, 66
Sperren, 67
Stummschalten, 59
Tätigen, 54–56
Tätigen, an Mailbox, 57
Tätigen, Konferenz, 60
Tätigen, Notrufe, 56
Verwenden von Anwendungen, 61
Wählen mit Hilfe alphabetischer Zeichen, 61
Wählen über die Startseite, 72
Wechseln zwischen, 59
Weiterleiten, 69
Wiederaufnehmen, 59
Telefonanruflisten *Siehe* Anruflisten
Termine
Bearbeiten, 107–108
Definition, 101
Erstellen, 101–105
Löschen, 109
Öffnen, 105–106
Texttelefon

Aktivieren, 76
Deaktivieren, 76
Definition, 76
Symbol, 153
Tips
Definition, 7
Symbol, 7
Titel (Feld), 87
Trennen des Browsers von der Mobilfunkverbindung, 93
TTY-Modus (Feld), 76
TTY-Option *Siehe* Texttelefon

U

Uhrzeit anzeigen (Feld), 23
Uhrzeit, Einstellung, 130
Unbeantw. Anrufe (Feld), 70
Unterordner *Siehe* Lesezeichen-Ordner
Unterstützung, 8
URL
Startseite, 80
Webseite, 81, 85

V

Verbindungsversuche, 131
Verschlüsselungsgrad (Feld), 149
Verteilerlisten *Siehe* Gruppen
Vertikaler Bildlauf im Blatt (Feld), 21
Verwandte Ressourcen, 7
Voraussetzungen
Definition, 7
Symbol, 7

W

Wählen (Feld), 74
Wählen mit Hilfe alphabetischer Zeichen, 61
Wählen über die Startseite (Feld), 72
WAP-Browser, Definition, 80
WAP-Push, Einstellen, 148
Warnungen
Definition, 7
Symbol, 7
Wartezeit (Feld), 74
Wartezeiten
Definition, 41
Hinzufügen, 41
Symbol, 152
Wartung, Akku, 158
Webseiten
Abbrechen von Anforderungen, 82
Aktualisieren, 84
Anzeigen des URL, 85
Anzeigen von Bildern, 83
Anzeigen von Sicherheitseinstellungen, 85
Definieren von Benachrichtigungsprofilen, 135
Durchsuchen, 81
Links, 82
Navigieren, 83
Navigieren zwischen, 83
Öffnen, 81–82
Schließen, 92
Speichern, 84
Symbole, 153
Verbindungsstatus, 94
Wechseln zwischen Telefonanrufen, 59
Weitere Nummern (Feld), 75
Weitere, Abrufen, 11
Weiterleiten
Anruflisten, 63
E-Mail- und PIN-Nachrichten, 15
SMS-Nachrichten, 27
Telefonanrufe, 69
Wiederaufnehmen von Telefonanrufen, 59
Wiederholen der Benachrichtigung (Feld), 137
Wireless Transport Layer Security *Siehe* WTLS

WML, 81
Wochenende aus (Feld), 125
Wochenende ein (Feld), 125
Wochentag aus (Feld), 125
Wochentag ein (Feld), 125
WTLS, Definition, 149

X

X Shortcut-Konfig. (Feld), 129

Y

Y Shortcut-Konfig. (Feld), 129

Z

Zahl der Signaltöne (Feld), 137
Zeitgeber, 77
Zellenumrandung im Blatt (Feld), 21
Zugriffsnummer (Feld), 75
Zurücksetzen
    Anrufzeitgeber, 77
    Firewall-Optionen, 131
    Handheld, 156